

## ERITYISAVUSTUS – Hakemuslomake

Lomake tulee täyttää *täyttöohjeen mukaisesti*, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenveto hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

### HUOM! Avustuksenhakijan on täytettävä vähintään \*-merkityt kohdat hakemuksesta.

Saapumismerkinnät	Saapumisleima	Diaarinumero		
1 Tiedot hakijasta*	a) Hakijan yhteystiedot: Nimi*			
	Jakeluosoite*	Postinumero*	Postitoimipaikka*	
	Sähköposti*		Puhelin*	
	b) Pankkiyhteystiedot*			
	c) Vastuuhenkilö*	Puhelinnumero*	Sähköposti*	
	d) Hankkeen organisaatio - osallistujat ja ohjausjärjestelyt; yhteistoiminta pelastusviranomaisten kanssa*			
2 Hankkeen perustiedot*	a) Hankkeen sisältöä kuvaava nimi (otsikkotasolla)*			
	<b>b) Hankkeen luonne*</b> (rastita vähintään yksi, korkeintaan kaksi vaihtoehtoa alla olevista)			
	<input type="checkbox"/> Oppimateriaalin tuotanto tai hankinta	<input type="checkbox"/> Tietojenkäsittelyn kehittäminen		
	<input type="checkbox"/> Kokeilu-, käynnistämisen-, tutkimus- tai kehittämistoiminta	<input type="checkbox"/> Valistus ja neuvonta		
	<input type="checkbox"/> Standardisointi	<input type="checkbox"/> Henkilökohtainen apuraha tai stipendi		
	<input type="checkbox"/> Investointi	<input type="checkbox"/> Muu hanke		
c) Hankkeen aikataulu – hanke alkaa pvm*		Hanke päättyy pvm*		

## ERITYISAVUSTUS – Hakemuslomake

Lomake tulee täyttää *täyttöohjeen mukaisesti*, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenveto hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

d) Hankkeen lyhyt kuvaus* (annettua tilaa ei saa ylittää, tarkempi kuvaus esitetään tutkimus- tai työsuunnitelmassa)			
e) Onko kyseessä jatkohanke?*		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
f) Onko hankkeelle haettu aiemmin palosuojelurahaston avustusta?*		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
g) Jos avustusta on haettu aiemmin, myönnettiinkö sitä?		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
Avustuspäätöksen diaarinumero	SM-20 - /Tu-394	Päätöksen pvm.	
<b>3 Hankkeen tavoitteet ja vaikuttavuus*</b>  <b>Huom!</b> Tämä kohta on kaikille hakijoille pakollinen.  Kokeilu-, käynnistämisen-, tutkimus- ja kehittämistoimintaan sekä valistus- ja neuvontatoimintaan	a) Hankkeen tavoitteet – suunnitellut tulokset tai tuotokset*		
	b) Tulosten hyöty ja sovellettavuus – miten hanke edistää tulipalojen ehkäisyä tai pelastustoimintaa?*		

## ERITYISAVUSTUS – Hakemuslomake

Lomake tulee täyttää *täyttöohjeen mukaisesti*, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenveto hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

liittyviin hankkeisiin avustusta hakevat toimittavat lisäksi erillisen vaikuttavuustavoitetaulukon hakemuksen liitteenä 3.	c) Hankkeen laajempi yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja yhtymäkohdat muihin aihepiiriin liittyviin hankkeisiin*	
	d) Suunnitelma hankkeen vaikutusten ja vaikuttavuuden mittaamisesta sekä vaikutusten näkymisen aikajänne*	
<b>4 Hankkeen tiedotus- ja hyödyntämisuunnitelma</b>	a) Tulosten julkaiseminen – julkaisukanavat ja kohderyhmät*	
	b) Mitä konkreettisia vaikutuksia tiedotustoiminnalla tavoitellaan kohderyhmässä?*	
	c) Perustelut, jos tulokset tai tuotokset eivät ole vapaasti ja maksuttomasti saatavilla pelastushallinnon viranomaisille	
<b>5 Julkaisu-hanketta koskeva lisäselvitys</b>	a) Julkaisija	b) Julkaisun myyntihinta/kpl
	c) Julkaisun tekijänoikeudet	
	d) Julkaisutapa <input type="checkbox"/> kirja <input type="checkbox"/> esite <input type="checkbox"/> lehti <input type="checkbox"/> verkkojulkaisu <input type="checkbox"/> muu, mikä:	
	e) Lisätietoa julkaisusta	
	6 Lisäselvitys yleisavustuksen saannista	
a) Saako hakija Palosuojelurahaston yleisavustusta toimintaansa?*	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
b) Yleisavustuksen saajan selvitys PsrL 16 §:ssä tarkoitetun yleisavustuksen huomioon ottamisesta		

## ERITYISAVUSTUS – Hakemuslomake

Lomake tulee täyttää *täyttöohjeen mukaisesti*, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenveto hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

<b>7 Hankkeen kustannukset*</b>  <b>Huom!</b> Kohdat 7-8 tulee täyttää vaikka liitteenä 2 toimitettaisiin hankkeen tarkempi talous-suunnitelma.	<b>Hankkeen kustannukset</b>		<b>Euroa</b>	<b>% kokonaiskustannuksista</b>
	a) Palkkakustannukset			
	b) Henkilösivukulut			
	c) Muut yleiskustannukset			
	d) Matkakustannukset			
	e) Ostopalvelut			
	f) Laitte- ja konehankinnat			
	g) Muut kulut, mitkä:			
	<b>h) Yhteensä</b>			<b>100 %</b>
<b>8 Hankkeen rahoitus-suunnitelma*</b>	<b>Hankkeen rahoitus</b>		<b>Euroa</b>	<b>% kokonaisrahoituksesta</b>
	a) Palosuojelurahastolta haettava avustus			
	b) Muut julkiset tuet (tarkempi erittely liitteellä 2)			
	c) Oma rahoitus			
	d) Muiden osallistujien rahoitus (tarkempi erittely liitteellä 2)			
	e) Hankkeen tulot, mitkä:			
<b>f) Yhteensä</b>			<b>100 %</b>	
<b>9 Perustelut avustuksen tarpeelle</b>  <b>HUOM!</b> b)-kohta pakollinen niille, jotka hakevat yli 50 %:n avustusta	<b>a) Perustelut avustuksen tarpeelle*</b> – hakijan mahdollisuudet rahoittaa hanke tai toiminta hakemuksessa esitetystä laajuudessa omalla rahoituksella tai muulla ulkopuolisella rahoituksella			
	b) PsrL 17.1 §:ssä tarkoitetut <b>erityisen painavat syyt</b> , mikäli <b>haettava avustus on yli 50 %</b> kokonaiskustannuksista			
<b>10 Ennakkon hakeminen</b>	<b>a) Haetaanko hankkeelle ennakkoa?*</b> <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	<b>Määrä, €</b>		<b>%-osuus haetusta</b>
	b) Mikäli ennakkoa haetaan, lyhyt selvitys siitä, mihin ennako aiotaan käyttää (valtionavustuslain 12 § 2 mom)			
<b>11 Monialaista hanketta koskeva selvitys</b>	<b>a) Onko kyseessä monialainen hanke?*</b> <i>(vain osa hankkeesta kohdistuu PsrL 1 ja 14 § mukaisiin tarkoituksiin)</i>		<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
	<b>b) Palosuojelurahaston toimialaan kuuluva osuus monialaisesta hankkeesta</b> (tarkempi selvitys toimitetaan hakemuksen liitteenä 2)		<b>Euroa</b>	<b>% kokonaisrahoituksesta</b>

## ERITYISAVUSTUS – Hakemuslomake

Lomake tulee täyttää *täyttöohjeen mukaisesti*, se on hakemuksen eri käsittelyvaiheissa oleellinen yhteenveto hakemuksesta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa ainoastaan täyttöohjeessa määritellyt keskeiset asiakirjat. Lomakkeella annettavat tiedot ovat julkisia ja niitä voidaan käyttää avustettuja hankkeita koskevassa tiedotuksessa.

<b>12 Lisätiedot</b>	
<b>13 Allekirjoitus*</b>	Paikka ja päivämäärä*
	Hakijan allekirjoitus ja nimen selvennys*
<b>14 Liitteet</b>	<input type="checkbox"/> Liite 1. Tutkimus- tai työsuunnitelma (pakollinen kaikille hakijoille)*
	<input type="checkbox"/> Liite 2. Hankkeen taloussuunnitelma (pakollinen, jos hankkeella useita rahoittajia, tuloja tai hanke monialainen)
	<input type="checkbox"/> Liite 3. Vaikuttavuustavoitetaulukko (pakollinen tutkimus- ja kehitys-, valistus- ja neuvontahankkeille)
	<input type="checkbox"/> Liite 4. Muu, mikä:
<b>HUOM! Hakemukset pyydetään toimittamaan sähköisesti osoitteella <a href="mailto:psr@intermin.fi">psr@intermin.fi</a></b>	