

YLEISAVUSTUS – PUOLIVUOTISRAPORTTI

1

Lomake tulee täyttää kaikilta osin. Tämän puolivuotisraportin tulisi olla itsenäinen asiakirja, josta käy ilmi alkuvuoden toiminnan toteutuminen sekä niihin liittyvät suhteelliset ja absoluuttiset luvut eurolomakkeelta. Linkitä tekstiosuus eurolomakkeen lukuihin selkeästi (eurot, htpv, ktpv, osallistujat, kurssien lkm:t jne.).

Saapumis- merkinnät	Saapumisleima		Diaarinumero	
Perustiedot	Avustuksen saaja			
	Yhteyshenkilö	Puhelin	Sähköposti	
1. Yleinen arvio järjestön alkuvuoden toiminnan toteutumisesta				
<p>Kuinka hyvin toiminta-suunnitelma on alkuvuoden osalta toteutunut? Miltä osin se on jäänyt toteutumatta? Onko aikataulussa tai toiminnassa tapahtunut merkittäviä muutoksia suhteessa suunniteltuun? Onko toimintaympäristössä tapahtunut merkittäviä toimintaan vaikuttavia muutoksia alkuvuoden aikana?</p>				
2. Hallinto				
<p>Miten järjestön/yhdistyksen hallinto on järjestetty? Onko järjestelyissä tapahtunut muutoksia viime vuoteen verrattuna tai alkuvuoden aikana?</p>				
3. Talous				
<p>Miltä näyttää järjestön/yhdistyksen taloudellinen tilanne alkuvuoden osalta? Onko taloudellisissa järjestelyissä ilmennyt jotain puutteita tai virheitä? Onko tilintarkastaja tai muu taho huomauttanut jostain yhdistyksen taloudenpitoon liittyvästä asiasta? Onko yhdistyksessä tehty erityistilintarkastus? Onko taloudenhoidossa tapahtunut muutoksia edellisvuoteen verrattuna?</p>				

Lomake tulee täyttää kaikilta osin. Tämän puolivuotisraportin tulisi olla itsenäinen asiakirja, josta käy ilmi alkuvuoden toiminnan toteutuminen sekä niihin liittyvät suhteelliset ja absoluuttiset luvut eurolomakkeelta. Linkitä tekstiosuus eurolomakkeen lukuihin selkeästi (eurot, htpv, ktpv, osallistujat, kurssien lkm:t jne.).

4. Palosuojelurahaston yleisavustuksella rahoitettavan toiminnan toteutuminen ja keskeiset toimenpiteet alkuvuonna

Mikä oli alkuvuodelle asetettu tavoitteenne tämän toiminnon osalta ja kuinka se toteutui?, Mitä tuloksia saatiin aikaiseksi? Olivatko tulokset sellaisia kuin odotettiin? Toiminnasta saatu palaute ja miten palaute on huomioitu, onko sen pohjalta tehty joitain tarkennuksia tai muutoksia toimintaan? Mitä vaikuttavuutta toiminnalla on ollut nähtävissä ja missä mittareissa vaikuttavuuden tulisi näkyä ja milloin ja missä se jo näkyy? Ali-/ylitoteutuminen ja sen syyt (kytkentä lukuihin)

a) Koulutustoiminta (vain ne täyttävät, jotka hakivat kyseiseen toimintaan avustusta kertomusvuonna)

b) Valistus ja neuvonta

c) Vapaaehtoisen palokuntatoiminnan edistäminen

Lomake tulee täyttää kaikilta osin. Tämän puolivuotisraportin tulisi olla itsenäinen asiakirja, josta käy ilmi alkuvuoden toiminnan toteutuminen sekä niihin liittyvät suhteelliset ja absoluuttiset luvut eurolomakkeelta. Linkitä tekstiosuus eurolomakkeen lukuihin selkeästi (eurot, htpv, ktpv, osallistujat, kurssien lkm:t jne.).

5. Järjestön vaikuttavuustavoitteiden toteutuminen

Vuodelle 2010-2014 asetettujen vaikuttavuustavoitteiden toteuttamisen vaihe

Allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä
	Allekirjoitus ja nimen selvennys
Pakolliset liitteet	<input type="checkbox"/> Liite 1 Suoritteiden ja eurojen toteumaluvut ajalta 1.1.-30.6.2010 (Eurolomake)

Tämä lomake toimitetaan eurolomakkeen kera sähköisesti Palosuojelurahastoon 31.8.2010 mennessä osoitteella psr@intermin.fi. Sähköposti tulee otsikoida seuraavasti: Hakijan nimi, v. 2010 avustuspäätöksen diaarinumero, puolivuotisraportti 2010.

Huom! SPEK ry lähettää kaikkien alueliittojen ja -yksiköiden lomakkeet liitteineen yhtenä lähetyksenä Palosuojelurahastoon. SPEK ry ohjeistaa alueliittoja ja -yksiköitä erikseen lomakkeiden palautuksen osalta.