

23.8.2019

Skanningstjänstens adress

PB 96875

01051 Laskut

Bästa leverantör

Brandskyddsfonden tar endast emot e-fakturer

Brandskyddsfonden tar emot, behandlar och arkiverar sina inköpsfakturer endast i elektronisk form. Vi ber er i fortsättningen skicka oss e-fakturer via statsförvaltningens e-fakturaoperatör.

Brandskyddsfondens e-fakturaadress fr.o.m. 1.6.2018 är följande:

E-fakturaadress/EDI-kod 003702459923299

OpusCapita Solutions Oy:s förmedlarkod E204503

Inrikesministeriets FO-nummer 0245992-3

Momsnummer FI02459923

Brandskyddsfondens enhetsnummer 9330000000 ska anges som referens på fakturorna.

Leverantörsportalen Handi

Om ni inte har ett system som genererar e-fakturor, kan ni skapa och skicka e-fakturor med leverantörsportalen Handi, som staten tillhandahåller. För att kunna ta portalen i bruk ska ni först ta kontakt med Brandskyddsfondens kontaktperson eller köpare och uppge en e-postadress till verkets kontaktperson eller köpare. Inbjudan till portalen ska skickas till denna adress. I fortsättningen fungerar denna e-postadress som er administratörs-ID och med den kan ni skapa nya användarnamn i portalen. Det ämbetsverk som ni ska skicka en faktura till skapar en leverantörsinbjudan i Handi. Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning (nedan Palkeet) utför en teknisk granskning av inbjudan innan den skickas till er. Ni får en inloggningslänk och mer information om leverantörsportalen per e-post. Om ni är en helt ny leverantör hos staten, frågar vi efter företagets uppgifter i samband med registreringen i portalen. Fyll i uppgifterna och returnera dem till Palkeet. Den slutliga inloggningslänken till leverantörsportalen får ni när Palkeet har fört in era leverantörsuppgifter i ekonomistyrningssystemet.

Inloggningslänken i inbjudan till portalen är i kraft 96 timmar. Om länken har gått ut, skickar Palkeet en ny på er begäran. Palkeet följer också upp om en leverantör inte reagerar på en inbjudan och skickar en ny länk. Om ni behöver stöd för att ta i bruk leverantörsportalen Handi kan ni kontakta Palkeet på adressen handitoimittajapalvelu@palkeet.fi eller på servicenumret 0295 564 040 (mån–fre kl. 8–16.15).

Postis tjänst Nätverket

E-fakturor kan också skapas och skickas via Postis tjänst [Nätverket](#). Nätverket kan användas gratis för att skicka e-fakturor till statens ämbetsverk. Tjänstens inloggningssida och anvisningar om hur den används finns på ovannämnda adress. Nätverkets servicenummer 0200 77000 (samtalets pris lna/msa) kan kontaktas mån–fre kl. 8.00–18.00.

23.8.2019

Det är kostnadsfritt att skicka e-fakturor till statliga ämbetsverk via Nätverket, men ibrukttagandet av tjänsten förutsätter att minst 10 euro sätts in på tjänstens ärendekonto. Posti har gett följande anvisningar om insättningen: "Överför pengar till ärendekontot som nätbetalning eller girering. Nätbetalningen syns på ärendekontot genast. Vid girering använd ditt företags referensnummer, annars syns insättningen inte på ditt ärendekonto. Det belopp som överförs vid gireringen syns på ärendekontot med en fördröjning. Om du vill ta ut pengarna från kontot, betalar vi dem till ditt bankkonto inom 1–2 dagar. "

Bilagor till fakturorna

Vi tar också emot elektroniska bilagor till e-fakturorna. Det rekommenderade filformatet för bilagorna är pdf. Övrigt material sänds till adressen: Brandskyddsfonden, PB 26, 00023 Statsrådet.

Vi tar inte emot fakturor som sänds per e-post, eftersom de inte är e-fakturor (lag 241/2019). Vi återsänder fakturor som sänts i pappersform obetalda. Också felaktiga fakturor återsänds.

Ytterligare information om mottagning av e-fakturor: psr@intermin.fi

Med vänlig hälsning

Generalsekreterare

Johanna Herrala