Hyvinvointialueen lausunto sopimuspalokuntien hankkeisiin – täyttöohje

Lausuntolomaketta käyttävät hyvinvointialueet antaessaan lausuntoja sopimuspalokuntien hankinnoista ja hankkeista. **Lomaketta käytetään sekä yli 20 000 euron että alle 20 000 euron (sis. alv)** hankintojen ja hankkeiden osalta.

Lausunnonantajan tulee olla viranhaltija, joka tuntee kyseessä olevan hankinnan.

Lausuntolomakkeen kentät tulee täyttää kaikin asiaankuuluvin osin. Esimerkiksi, ellei hyvinvointialue osallistu rahoitukseen, tulee kyseiseen kohtaan merkitä rasti.

HUOM! Sopimuspalokunnan tulee pyytää hyvinvointialueelta lausunto hankinnasta/hankkeesta ennen kuin se lähettää hakemuksensa Palosuojelurahastolle. Lausunto liitetään muihin hakemusasiakirjoihin, jotka toimitetaan kaikki rahastoon yhtä aikaa hakemuksen liitteinä. **Palosuojelurahasto ei ota käsittelyyn sopimuspalokuntien hakemuksia, joista hyvinvointialueen lausunto puuttuu.**

1 Lausunnon antaja

Tähän kohtaan kirjoitetaan lausuntoa antavan hyvinvointialueen nimi, jakeluosoite sekä yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero. Yhteyshenkilön tulee voida tarvittaessa antaa lisätietoja asiasta.

2 Lausunnon pyytäjä

Tähän kohtaan kirjoitetaan sen sopimuspalokunnan tai yhteisön nimi, jonka hankkeesta lausunto annetaan. Kohdassa ilmoitetaan myös sopimuspalokunnan yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero. Yhteyshenkilön tulee voida tarvittaessa antaa lisätietoja asiasta. Kohdassa rastitetaan myös, onko lausunnon pyytäjällä voimassa oleva palokuntasopimus hyvinvointialueen kanssa; kyllä vai ei. Mikäli sopimus on voimassa, ilmoitetaan päivämäärä, jolloin sopimus on tullut voimaan (ei siis allekirjoituspäivää). Lisäksi tulee ilmoittaa, mihin saakka sopimus on voimassa (esim. ”31.12.2025” tai ”toistaiseksi”).

3 Lausunto

Kohdassa rastitetaan, koskeeko lausunto varustehankintaa, kalustohankintaa vai rakennushanketta sekä kirjoitetaan lyhyt kuvaus hankinnasta tai hankkeesta ja sen käyttötarkoituksesta. Mikäli lausunnon kohteena olevia kalustoesineitä on huomattavan suuri määrä, voi liitteenä olla niistä erillinen luettelo. Tässä kohtaa tulee myös ilmoittaa, kuuluuko hankinta tai hanke palokuntasopimuksen piiriin. Tällä tarkoitetaan sitä, onko kyseisen kaluston hankinta tai hanke sopimuksen mukaan palokunnan itsensä vastuulla ja käytetäänkö sitä sopimuksenmukaiseen toimintaan.

Lausunnon antaja ilmoittaa, miltä osin se puoltaa hankinnan avustamista, sekä perusteet puollolle. Peruste voi olla esimerkiksi palokuntasopimuksen tietty pykälä, hyvinvointialueen noudattama linjaus hankinnoista tai hankinnan soveltuvuus muuhun kalustokokonaisuuteen. Samoin tulee ilmoittaa, miltä osin hankinnan avustamista ei puolleta, sekä perusteet tälle.

Mikäli lausunto annetaan määräaikana tehtävään yli 20 000 euron suuruiseen hakemukseen, hyvinvointialueen tulee puollettavan hankkeen/hankinnan osalta ilmoittaa tässä kohdassa myös hankinnan puoltosija alueen kaikkia hankkeita koskevalla listalla.

4 Hyvinvointialueen osallistuminen rahoitukseen

Tässä kohdassa rastitetaan, osallistuuko hyvinvointialue lausunnon kohteena olevan hankinnan tai hankkeen rahoittamiseen; osallistuu vai ei osallistu. Mikäli osallistuu, lausunnossa on ilmoitettava hankkeeseen myönnetyn avustuksen määrä euroissa sekä päivämäärä, jona avustus on myönnetty. Tässä kohdassa ilmoitetaan myös kyseisen hankkeen puoltosija saapuneista kaikista hakemuksista sekä se, onko hankinta palokuntasopimuksen mukaisesti hyvinvointialueen vastuulla.

Hyvinvointialueen ja palokunnan väliseen palokuntasopimukseen perustuva vuotuinen sopimuskorvaus, joka on tarkoitettu palokunnan toiminnan tukemiseksi yleisesti, ei ole kohdassa tarkoitettu avustus.

5 Päiväys ja allekirjoitus

Lausunnon antajan tulee päivätä ja täydentää nimi sekä virka-asematiedoin. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Palosuojelurahaston hakumenettelyyn liittyy eräitä määräaikoja, jotka lasketaan yhden päivän tarkkuudella. Päiväys on siten välttämätön.

Lausunnonantajan tulee olla viranhaltija, joka tuntee kyseisen hankinnan.

Yhteystiedot:

Palosuojelurahasto
Postiosoite
PL 26
00023 Valtioneuvosto
Puhelin: 0295 480 171 (vaihde)

PSR
PALOSUOJELURAHASTO

Sähköposti: psr.sm@gov.fi