

PSR

**PALOSUOJELURAHASTO**

Kooste avustusten  
prosessikuvauksista

## Yleisavustukset pelastusalan järjestöille

### Hakuilmoituksen hyväksyminen seuraavalle vuodelle

- Hakuilmoitus päivitetään ja hyväksytään rahaston hallituksen kokouksessa.
- Yleisavustusta voidaan myöntää pelastusalan järjestöille sekä muille vastaaville yhteisöille.

### Hausta tiedottaminen

- Hakuilmoitus julkaistaan Haeavustuksia.fi-palvelussa.

### Yleisavustusta hakeva taho valmisteleo avustushakemuksen

- Hakija täyttää hakemuslomakkeen ohjeiden mukaisesti Haeavustuksia.fi-palvelussa.
- Ennen hakemuksen täyttämistä tulee tutustua Haeavustuksia.fi-palvelun käyttöohjeisiin: [Valtionavustusten hakeminen - Haeavustuksia.fi – Valtiokonttori](#).
- Hakemukset toimitetaan Haeavustuksia.fi-palvelun kautta syyskuun loppuun mennessä.
- Hakemukseen liitetään vähintään viimeisin hyväksytty tilinpäätös sekä talousarvio ja toimintasuunnitelma siltä vuodelta, johon avustusta haetaan.
- Hakemuksessa tulee kuvata avustuksella tehtävät hankinnat, matkat sekä neuvottelukulut.
- Hakemukseen liitetään lisäksi vaikutusketjulomake, joka löytyy [Palosuojelurahaston nettisivuilta](#).

### Hakemuksen käsittely Palosuojelurahastossa

- Esittelijä tarkastaa saapuneet yleisavustushakemukset sekä vaaditut liitteet.
- Jos hakemus on puutteellinen, esittelijä pyytää hakijaa täydentämään hakemustaan.
- Mahdollinen täydennys huomioidaan päätösesityksen valmistelussa.

### Päätösesityksen valmistelu

- Esittelijä valmistelee päätösesityksen.
- Päätösesitys viedään Palosuojelurahaston hallituksen kokoukseen päätettäväksi.

### Avustuspäätösesityksen käsittely hallituksen kokouksessa

- Päätös voi olla myönteinen, tietyltä osin kielteinen tai kokonaisuudessaan kielteinen.

- Rahaston hallituksen päätös valmistetaan ja allekirjoitetaan Hallinnoivastuksia.fi-palvelussa ja annetaan tiedoksi hakijalle Haeavustuksia.fi-palveluun.

## Oikaisupyyntö

- Palosuojelurahaston päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista; oikaisuvaatimus tehdään Palosuojelurahaston hallitukselle.
- Oikaisuvaatimukseen annetusta rahaston hallituksen päätöksestä saa valittaa hallinto-oikeuteen.

## Avustuksen maksaminen

- Avustus maksetaan neljässä erässä, joista kolme ensimmäistä maksetaan suoraan avustuspäätöksellä ilman erillistä maksatushakemusta tammikuussa, toukokuussa ja lokakuussa.
- Loppumaksuun tulee jättää vähintään 15 % avustuksen määrästä ja se maksetaan koko avustuskauden toteutuneiden kustannusten perusteella.
- Lopputilityksen yhteydessä hakijan tulee toimittaa hakuilmoituksessa mainitut liitteet, mm. kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma avustuskohteesta, tilinpäätös, tulos ja tase tilitysvuoden ajalta, toimintakertomus ja/tai vuosikertomus ja tilintarkastajien lausunnot.
- Avustus laitetaan maksuun Hallinnoivastuksia.fi-palvelusta ennalta määritellyn päivämäärän mukaisesti.
- Hankkeen maksatus viedään Palosuojelurahaston sitoumusseurantaan.
- Avustuksen saaja tekee puolivuotisraportin 30.9. mennessä.
- Lyhyt (maksimissaan yksi sivu) yhteenvetoraportti toiminnan keskeisistä tuloksista toimitetaan tammikuun loppuun mennessä.
- Vuosiraportti toimitetaan lopputilityksen yhteydessä liitteineen.

## Avustuksen käytön valvonta

- Palosuojelurahasto valvoo avustuksen käyttöä ja tekee mm. tarkastuskäyntejä avustuskohteisiin osana avustuskäytäntöjen valvontaprosessia.

# Yleisavustukset

Hakijatahot: pelastusalan järjestöt

Haku aika: kerran vuodessa

PSR hallitus

Hakuilmoituksen hyväksyminen seuraavalle vuodelle

Avustuspäätökset

PSR sihteeristö

Hausta tiedottaminen

Hakemusten käsittely

Täydennyspyyntö

Päätösesitysten valmistelu

Kielteinen päätös

Myönteinen päätös

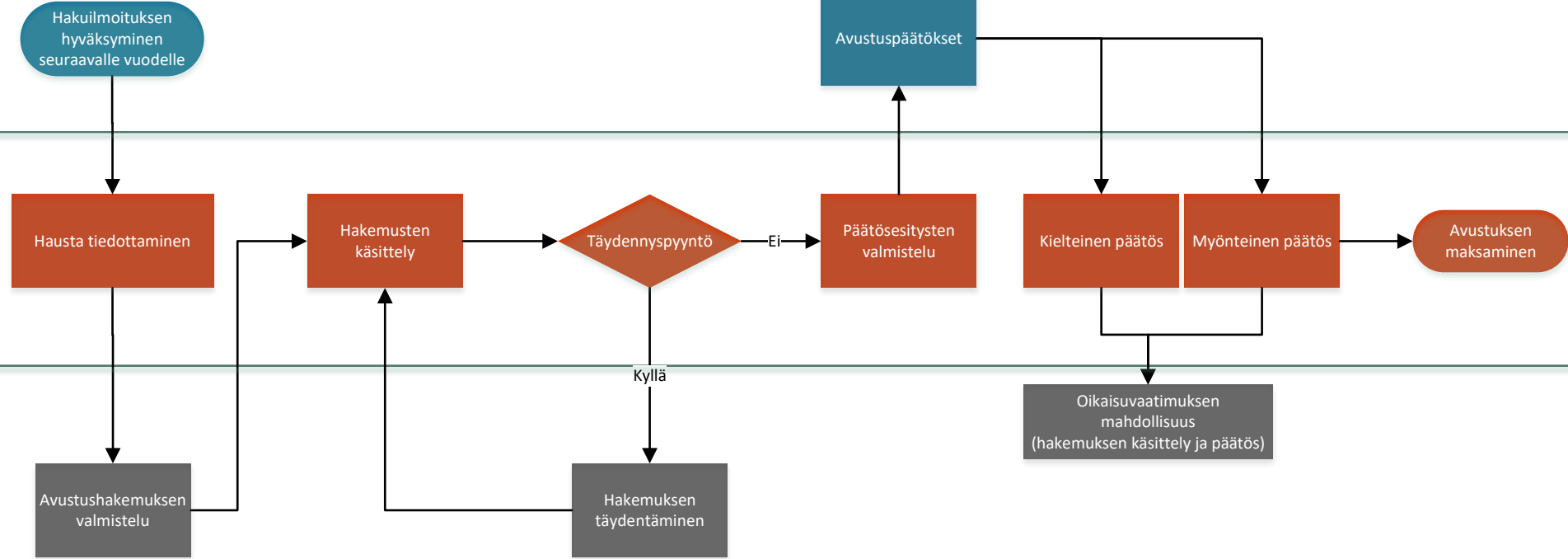
Avustuksen maksaminen

Pelastusalan järjestö

Avustushakemuksen valmistelu

Hakemuksen täydentäminen

Oikaisuvaatimuksen mahdollisuus (hakemuksen käsittely ja päätös)



# Tutkimus- ja kehittämishankkeiden prosessikuvaus

Tutkimus- ja kehittämishankkeet siirtyvät haettavaksi Haeavustuksia.fi-palvelun kautta vuonna 2027. Tässä kuvataan tämänhetkinen prosessi.

## Hakuilmoituksen hyväksyminen

- Hakuilmoitus tarvittavine liitteineen päivitetään ja hyväksytään rahaston hallituksen kokouksessa kaksi kertaa vuodessa.
- Hakuilmoitus liitteineen käännetään ruotsiksi.
- Hakuilmoitus lisätään rahaston verkkosivuille.
- Hakumahdollisuudesta tiedotetaan yhteistyötahoja.
- Erytisavustusta tutkimus- ja kehittämishankkeisiin voidaan myöntää mm. oppimateriaalin tuotantoon ja hankintaan, kokeilu-, käynnistämis-, tutkimus- ja kehittämistoimintaan, valistukseen ja neuvontaan sekä painotetun haun aihealueisiin. Palosuojelurahastosta voidaan myöntää myös apurahoja ja stipendejä hakijan henkilökohtaiseen käyttöön tai hankkeeseen.

## Hakija valmisteleo avustushakemuksensa

- Avustusta haetaan sähköisillä lomakkeilla.
- Useita pelastuslaitoksia koskevissa hankkeissa tulee pyytää pelastuslaitosten kumppanuusverkostolta lausunto ennen hankehakemuksen lähettämistä rahastolle.
- Hakemuksessa tulee olla myös selvitys palosuojelurahastolain 17.1 §:ssä tarkoitetuista erityisen painavista syistä, mikäli haettava avustus ylittää 50 prosenttia hyväksyttävistä kuluista.
- Hakija tutustuu ennen hakemuksen lähettämistä tutkimus- ja kehittämishankkeiden hyväksytyihin kustannuksiin [TK-hankkeiden hyväksyttävät ja ei-hyväksyttävät kustannukset](#).
- Hakija täyttää hakemuslomakkeen [ohjeiden mukaisesti](#).
- Hakija liittää hakemukseen pakolliset liitteet (kuten tutkimus- tai työsuunnitelma, taloussuunnitelma ja vaikuttavuustavoitetaulukko).
- Väitöskirjahankkeissa ohjaaja lähettää lausunnon rahaston virkasähköpostiin [psr.sm@gov.fi](mailto:psr.sm@gov.fi), tai apurahan hakija lähettää lausunnon hakemuksen liitteiden mukana.

- Yhteishankkeissa tulee valmistaa rahaston ohjeiden mukainen sopimus, joka lähetetään rahastoon hakemuksen yhteydessä, tai viimeistään kuukauden kuluttua päätöksen saamisesta.
- Mahdollista ennakkoa tulee hakea hakemuslomakkeella, ja se voi olla enintään 35 % avustuksen määrästä.

## Hakemuksen käsittely Palosuojelurahastossa

- Kirjaamo avaa asian asianhallintajärjestelmässä (Vahva) ja liittää hakemuksen liitteineen asialle.
- Esittelijä tarkastaa saapuneen hakemuksen sekä vaaditut liitteet.
- Jos hakemuksessa havaitaan puutteita, esittelijä pyytää hakijaa täydentämään hakemustaan.
- Mahdollinen täydennys huomioidaan päätösesityksen valmistelussa.
- Hakemusten materiaalit ja yhteenveto lähetetään asiantuntijaraadille arvioitavaksi.
- Hankkeista tehdään hankekohtainen Webropol-kysely, joka lähetetään asiantuntijaraadille vastattavaksi.

## Asiantuntijaraadin kuuleminen

- Asiantuntijaraadin jäsenet arvioivat hankkeet Webropol-kyselyllä.
- Asiantuntijaraati kokoontuu.

## Päätösesityksen valmistelu rahastossa

- Esittelijä valmistelee päätösesityksen.
- Päätösesitys viedään Palosuojelurahaston hallituksen tulevaan kokoukseen päätettäväksi.

## Avustuspäätösesityksen käsittely hallituksen kokouksessa

- Erityisavustuksen suuruus voi olla enintään 50 prosenttia hyväksyttävistä kuluista, ellei Palosuojelurahaston hallitus avustuksen myöntämisen tavoitteiden saavuttamiseksi erityisen painavista syistä muuta päättä.
- Päätös voi olla myönteinen, tietyltä osin kielteinen tai kokonaisuudessaan kielteinen.

- Rahaston hallituksen päätös lähetetään asianhallintajärjestelmästä tiedoksi hakijalle sähköisesti.

## Oikaisupyyntö

- Palosuojelurahaston päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, päätökseen voi hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista; oikaisuvaatimus tehdään Palosuojelurahaston hallitukselle.
- Oikaisuvaatimukseen annetusta rahaston hallituksen päätöksestä saa valittaa hallinto-oikeuteen.

## Hankkeen toteutus ja tilitykset

- Hanke toteutetaan suunnitelman mukaisesti.
- Myönnetty avustus maksetaan pääsääntöisesti toteutuneiden kustannusten perusteella sen jälkeen, kun avustuksen käytöstä on esitetty Palosuojelurahastolle hyväksyttävä selvitys. Maksatusta haetaan Palosuojelurahaston verkkosivuilta löytyvällä erityisavustusten maksatuslomakkeella.
- Hankkeelle on voitu myöntää hakemuksesta ennakko, joka maksetaan suoraan päätöksellä hankkeen alettua.

## Avustuksen maksaminen

- Hallinnollinen avustaja pyytää avaamaan projektikoodit kokouksessa hyväksytyistä avustuksista.
- Palvelukeskus avaa projektikoodit.
- Avustuksen saanut taho lähettää maksatusasiakirjat liitteineen sähköisesti Palosuojelurahastolle.
- Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella yhdessä tai useammassa erässä.
- Ennakkoa tulee hakea hakemuslomakkeella, ja se voi olla enintään 35 % avustuksen määrästä, ennakon tarve tulee perustella.
- Palosuojelurahaston henkilöstöön kuuluva työntekijä tarkistaa maksatusasiakirjat ja pyytää tarvittaessa täydennyksiä tai selvityksiä.

- Palosuojelurahaston henkilöstöön kuuluva tekee maksatuspyynnön ja tarkastusexcelin.
- Palosuojelurahaston henkilöstöön kuuluva asiatarkastaja vie maksatuspyynnön ja tarkastusexcelin Handi-palveluun, asiatarkastaa sen ja siirtää hyväksyjälle.
- Palvelukeskus maksaa avustuksen maksatuspyyntöön merkittynä eräpäivänä.
- Hankkeen maksatus viedään Palosuojelurahaston sitoumusseurantaan sekä maksatukset -kansioon.
- Kun kaikki hankkeen asiakirjat on suljettu, esittelijä sulkee asianumeron Vahvassa (hankkeen päätös).

## Avustuksen käytön valvonta

- Palosuojelurahasto valvoo avustuksen käyttöä ja tekee mm. tarkastuskäyntejä avustuskohteisiin osana avustuskäytäntöjen valvontaprosessia.

### **Yhteystiedot:**

Palosuojelurahasto

Postiosoite

PL 26

00023 Valtioneuvosto

Puhelin: 0295 480 171 (vaihde)

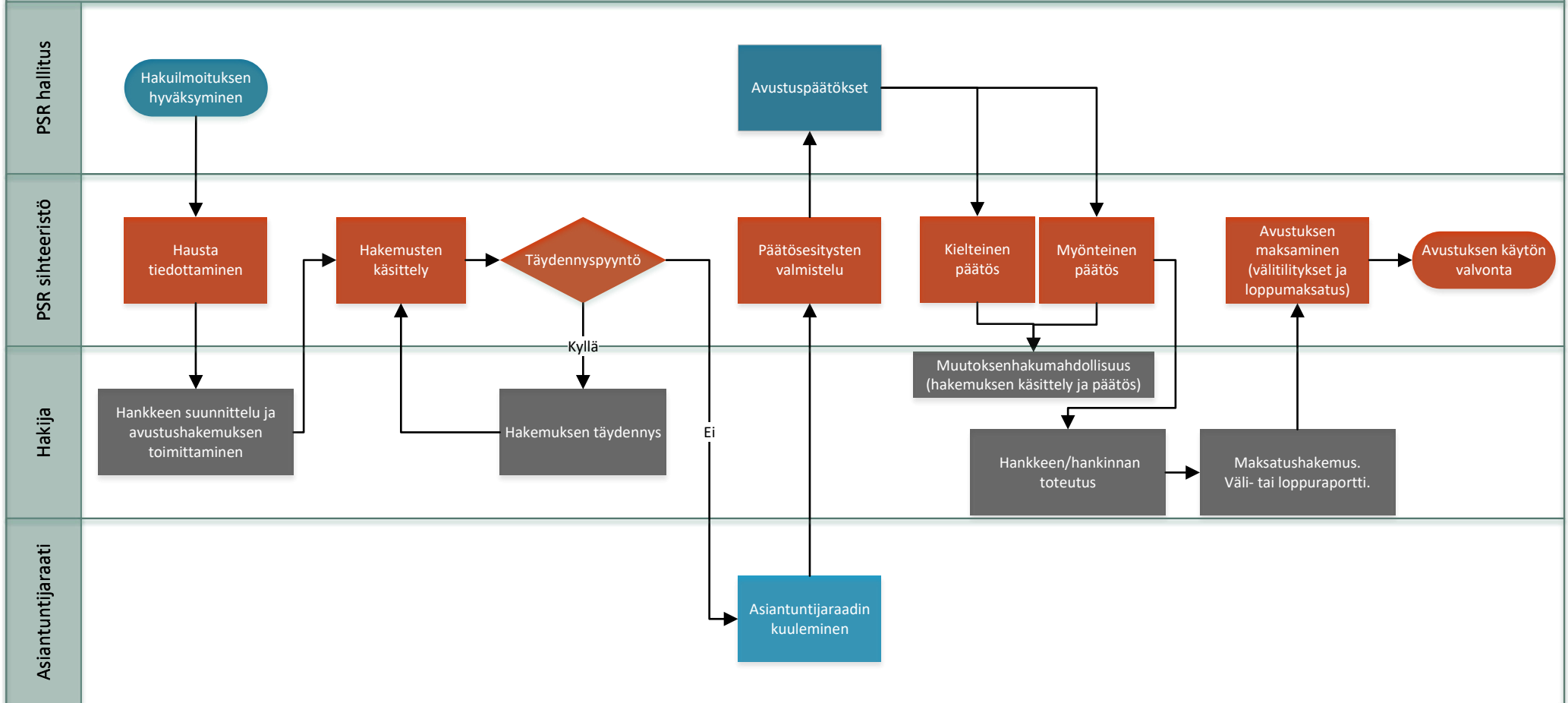
Sähköposti: [psr.sm@gov.fi](mailto:psr.sm@gov.fi)



# Erityisavustukset tutkimus- ja kehittämishankkeisiin

Avoin kaikille hakijoille

Haku aika: kaksi kertaa vuodessa



## Erityisavustukset kalustohankkeisiin

Kalustohankehaku siirtyy haettavaksi Haeavustuksia.fi-palvelun kautta vuonna 2026. Tässä kuvataan tämänhetkinen prosessi.

### Hakuilmoituksen hyväksyminen

- Hakuilmoitus tarvittavine liitteineen päivitetään ja hyväksytään rahaston hallituksen loppuvuoden kokouksessa.
- Hakuilmoitus liitteineen käännetään ruotsiksi.
- Hakuilmoitus lisätään rahaston verkkosivuille.
- Avustusta voidaan myöntää sopimuspalokunnille ja muille vastaaville yhteisöille sekä hyvinvointialueille väestöhälytinjaestelmiin vielä vuonna 2025. Palomiesyhdistyksille voidaan myöntää avustuksia samoin perustein kuin sopimuspalokunnille.

### Hausta tiedottaminen

- Hakuilmoitus lähetetään tiedoksi aluehallintovirastoille, hyvinvointialueille, Helsingin kaupungille sekä Ahvenanmaan maakuntahallitukselle.
- Aluehallintovirastot tiedottavat hausta hyvinvointialueita.
- Hyvinvointialueet sekä Helsingin kaupunki tiedottavat hausta oman alueensa sopimuspalokuntia.

### Kalustoavustushakemusten käsittely ennen Palosuojelurahastoon toimittamista

- Hakija täyttää hakemuslomakkeen liitteineen ohjeiden mukaisesti.
- Sopimuspalokunnat pyytävät hyvinvointialueelta lausunnon hankkeesta.
- Aluehallintovirastot ja Ahvenanmaan maakunnan hallitus asettavat oman alueensa kaikki kalustohankehakemukset perusteltuun tärkeysjärjestykseen.
- Sopimuspalokunnat ja hyvinvointialueet sekä Helsingin kaupunki toimittavat kalustohankeavustuksensa määräaikaan mennessä aluehallintovirastoon.

- Aluehallintovirastot ja Ahvenanmaan maakuntahallitus toimittavat oman alueensa hakemukset liitteineen Palosuojelurahastoon asetettuun määräpäivään mennessä sähköisesti.

## Hakemuksen käsittely Palosuojelurahastossa

- Kirjaamo avaa asian asianhallintajärjestelmässä (Vahva) ja liittää hakemuksen liitteineen asialle.
- Esittelijä tarkastaa saapuneet kalustohankeavustukset sekä vaaditut liitteet.
- Hakemusta voi täydentää määräaikaan mennessä.
- Jos hakemuksessa havaitaan puutteita, esittelijä pyytää hakijaa täydentämään hakemustaan.
- Mahdollinen täydennys huomioidaan päätösesityksen valmistelussa.

## Päätösesityksen valmistelu rahastossa

- Esittelijä valmistelee päätösesityksen.
- Päätösesitys viedään Palosuojelurahaston hallituksen kokoukseen päätettäväksi.

## Avustuspäätösesityksen käsittely hallituksen kokouksessa

- Päätös voi olla myönteinen, tietyltä osin kielteinen tai kokonaisuudessaan kielteinen.
- Päätös lähetetään tiedoksi hakijalle ja aluehallintovirastolle sekä sopimuspalokuntien hankkeiden osalta hyvinvointialueelle asianhallintajärjestelmästä sähköisesti.

## Oikaisupyyntö

- Palosuojelurahaston päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, päätökseen voi hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista; oikaisuvaatimus tehdään Palosuojelurahaston hallitukselle.
- Oikaisuvaatimukseen annetusta rahaston hallituksen päätöksestä saa valittaa hallinto-oikeuteen.

## Avustuksen maksaminen

- Hallinnollinen avustaja pyytää avaamaan projektikoodit kokouksessa hyväksytyistä avustuksista.
- Palvelukeskus avaa projektikoodit.
- Avustuksen saanut taho toimittaa maksatusasiakirjat liitteineen sähköisesti Palosuojelurahastolle.
- Avustus maksetaan yhtenä eränä toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen.
- Palosuojelurahaston henkilöstöön kuuluva työntekijä tarkastaa maksatusasiakirjat ja pyytää tarvittaessa täydennyksiä tai selvityksiä.
- Palosuojelurahaston henkilöstöön kuuluva tekee maksatuspyynnön ja tarkastusexcelin ja arkistoi ne Vahvaan.
- Palosuojelurahaston henkilöstöön kuuluva asiatarkastaja vie maksatuspyynnön ja tarkastusexcelin Handi-palveluun, asiatarkastaa sen ja siirtää hyväksyjälle.
- Palvelukeskus maksaa avustuksen maksatuspyyntöön merkittynä eräpäivänä.
- Hankkeen maksatus viedään Palosuojelurahaston sitoumusseurantaan sekä maksatukset - kansioon.
- Kun kaikki hankkeen asiakirjat on suljettu, esittelijä sulkee asianumeron Vahvassa (hankkeen päätös).

## Avustuksen käytön valvonta

- Palosuojelurahasto valvoo avustuksen käyttöä ja tekee mm. tarkastuskäyntejä avustuskohteisiin osana avustuskäytäntöjen valvontaprosessia.

### **Yhteystiedot:**

Palosuojelurahasto

Postiosoite

PL 26

00023 Valtioneuvosto

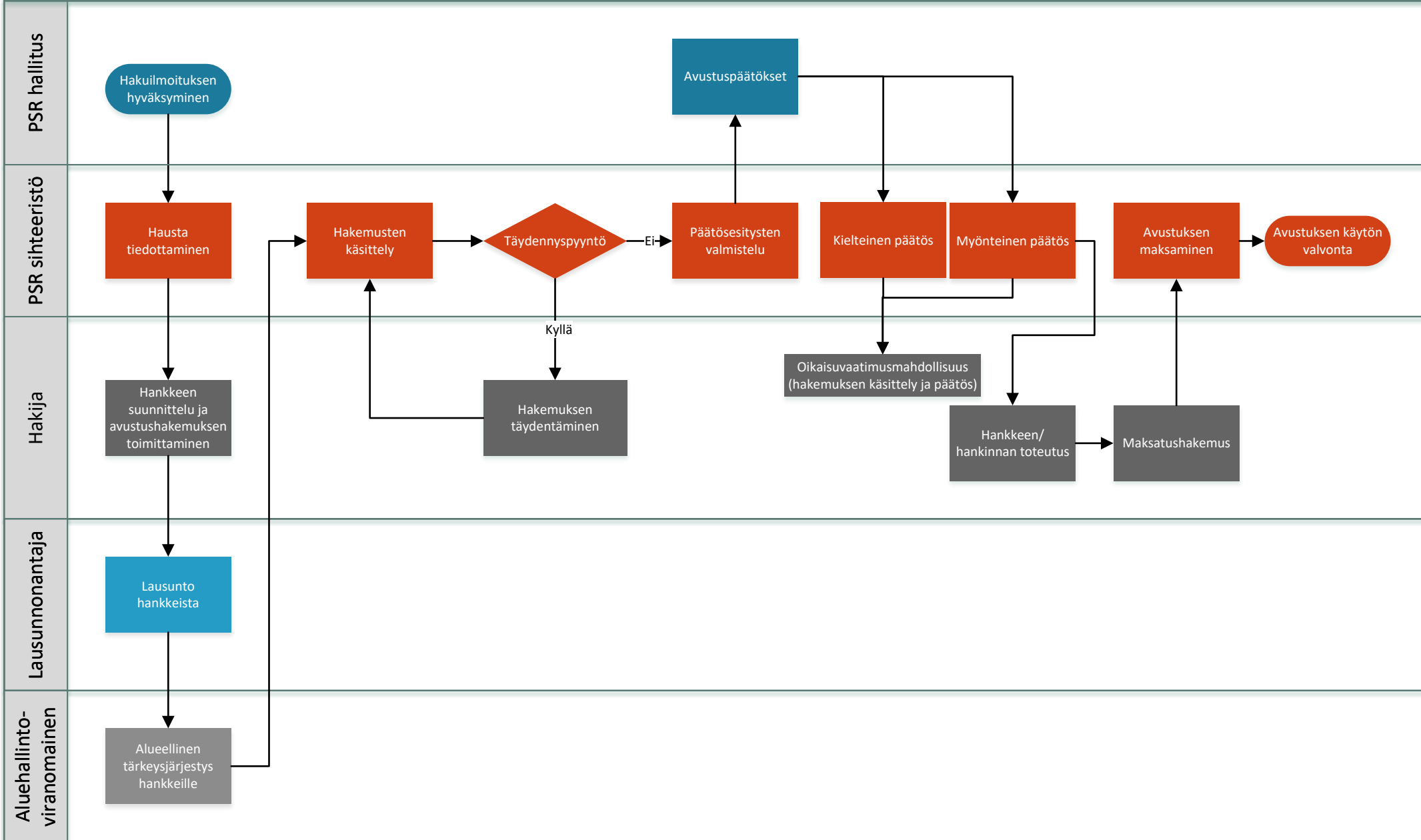
Puhelin: 0295 480 171 (vaihde)

Sähköposti: [psr.sm@gov.fi](mailto:psr.sm@gov.fi)

# Kalustohankeavustukset

Hakijatahot: sopimuspalokunnat ja hyvinvointialueet (jos hakuilmoituksessa hyväksytty)

Hakuaika: kerran vuodessa



# Erityisavustukset kuntien ja sopimuspalokuntien rakennushankkeisiin

Rakennushankkeita haetaan Haeavustuksia.fi-palvelun kautta vuodesta 2025 lähtien.

## Hakuilmoituksen hyväksyminen

- Hakuilmoitus päivitetään ja hyväksytään rahaston hallituksen loppuvuoden kokouksessa.

## Hausta tiedottaminen

- Hakuilmoitus julkaistaan Haeavustuksia.fi-palvelussa.
- Haun avaamisesta tiedotetaan aluehallintovirastoja ja hyvinvointialueita.
- Lisäksi aluehallintovirastot tiedottavat hausta oman alueensa kuntia, hyvinvointialueita ja sopimuspalokuntia.
- Hyvinvointialueet tiedottavat hausta oman alueensa kuntia ja sopimuspalokuntia.

## Avustuksen hakeminen

- Avustusta haetaan Haeavustuksia.fi-palvelussa.
- Hakijan tulee tutustua [Haeavustuksia.fi-palvelun käyttöohjeisiin](#) ennen hakemuksen täyttämistä.
- Hakijan tulee pyytää avustushakemukseen hyvinvointialueen tai Helsingin kaupungin lausunto ja arviointikehikko. Lausuntolomake ja arviointikehikko löytyvät Palosuojelurahaston verkkosivuilta: [Erityisavustukset rakennushankkeisiin - Palosuojelurahasto](#).
- Hyvinvointialue tai Helsingin kaupunki toimittaa lausuntolomakkeen ja arviointikehikon hankkeen toteuttavalle kunnalle tai sopimuspalokunnalle.
- Lausunnon ja arviointikehikon saatuaan hakija kirjautuu Haeavustuksia.fi-palveluun ja liittää hakemukselle hyvinvointialueelta saamansa lausunnon ja arviointikehikon sekä muut tarvittavat liitteet.
- Hakuajan päättymisen jälkeen Palosuojelurahasto toimittaa hakemukset lausunnon antamista varten Haeavustuksia.fi-palvelun kautta aluehallintovirastoille.

- Ahvenanmaan osalta lausunnon alueensa hankkeista ja tärkeysjärjestyksestä antaa Ahvenanmaan maakunnan hallitus sekä Ahvenanmaan pelastusviranomainen. Hakija ja lausunnon antajat käyvät keskustelun hankkeesta hankesuunnitelman pohjalta. Ahvenanmaan maakunnan hallitus ja Ahvenanmaan pelastusviranomainen toimittavat lausunnot avustuksen hakijalle ennen hakuajan päättymistä. Avustuksen hakija liittää lausunnot asialle Haeavustuksia.fi-palvelussa.

## Päätösesityksen valmistelu rahastossa

- Esittelijä tarkastaa saapuneet rakennushankeavustukset sekä vaaditut liitteet.
- Jos hakemuksessa havaitaan puutteita, esittelijä pyytää hakijaa täydentämään hakemustaan.
- Mahdollinen täydennys huomioidaan päätösesityksen valmistelussa.
- Esittelijä valmistelee päätösesityksen.
- Päätösesitys viedään Palosuojelurahaston hallituksen kokoukseen päätettäväksi.

## Avustuspäätösesityksen käsittely hallituksen kokouksessa

- Päätös voi olla myönteinen, tietyltä osin kielteinen tai kokonaisuudessaan kielteinen.
- Rahaston hallituksen päätös valmistetaan ja allekirjoitetaan Hallinnoivastuksia.fi-palvelussa ja annetaan tiedoksi hakijalle Haeavustuksia.fi-palveluun.

## Oikaisupyyntö

- Palosuojelurahaston päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, päätökseen voi hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista; oikaisuvaatimus tehdään Palosuojelurahaston hallitukselle.
- Oikaisuvaatimukseen annetusta rahaston hallituksen päätöksestä saa valittaa hallinto-oikeuteen.

## Avustuksen maksaminen vuodesta 2025 lähtien tehtyihin rakennushankepäätöksiin

- Avustus maksetaan korkeintaan kahdessa erässä, joista ensimmäinen erä maksetaan suoraan avustuspäätöksellä ilman erillistä hakemusta noin puolen vuoden kuluttua avustuspäätöspäivämäärästä.
- Loppumaksuun tulee jättää vähintään 50 % avustuksen määrästä ja se maksetaan koko avustuskauden toteutuneiden kustannusten ja muun saadun selvityksen perusteella.
- Jos loppumaksua haetaan puolen vuoden kuluessa päätöspäivämäärästä, maksetaan avustus yhdessä erässä.
- Avustuksen loppumaksun edellytyksenä on, että loppuraportti liitteineen on toimitettu.
- Loppuraportoinnin yhteydessä hakijan tulee toimittaa hakuilmoituksessa mainitut liitteet, mm. yhteenveto toteutuneista kustannuksista, rahoituksesta ja tuloista, kustannuspaikkakohtainen pääkirja tai hankintaa koskevat laskut maksumerkintöineen, käyttöönotto- tai lopputarkastuspöytäkirja, uudishankkeissa selvitys vanhan aseman nykyisestä käyttötarkoituksesta tai luovutuksesta sekä todennus Palosuojelurahaston lähettämän laatan kiinnittämisestä rakennukseen (allekirjoitettu selvitys tai valokuva).
- Avustus laitetaan maksuun Hallinnoivastuksia.fi-palvelusta ennalta määritellyn päivämäärän mukaisesti.
- Hankkeen maksatus viedään Palosuojelurahaston sitoumusseurantaan.

## Avustuksen maksaminen ennen vuotta 2025 tehtyihin rakennushankepäätöksiin

- Avustuksen saanut taho toimittaa allekirjoitetut maksatusasiakirjat liitteineen sähköisesti Palosuojelurahastolle.
- Avustus maksetaan yhtenä eränä toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen.
- Palosuojelurahaston henkilöstöön kuuluva työntekijä tarkistaa maksatusasiakirjat ja pyytää tarvittaessa täydennyksiä tai selvityksiä.
- Palosuojelurahaston henkilöstöön kuuluva tekee maksatuspyynnön ja tarkastusexcelin.
- Palosuojelurahaston henkilöstöön kuuluva asiatarkastaja vie maksatuspyynnön ja tarkastusexcelin Handi-palveluun, asiatarkastaa sen ja siirtää hyväksyjälle.



- Palvelukeskus maksaa avustuksen maksatuspyyntöön merkittynä eräpäivänä.
- Hankkeen maksatus viedään Palosuojelurahaston sitoumusseurantaan sekä maksatukset -kansioon.
- Kun kaikki hankkeen asiakirjat on suljettu, esittelijä sulkee asianumeron Vahvassa (hankkeen päätös).

## Avustuksen käytön valvonta

- Palosuojelurahasto valvoo avustuksen käyttöä ja tekee mm. tarkastuskäyntejä avustuskohteisiin osana avustuskäytäntöjen valvontaprosessia.

### **Yhteystiedot:**

Palosuojelurahasto

Postiosoite

PL 26

00023 Valtioneuvosto

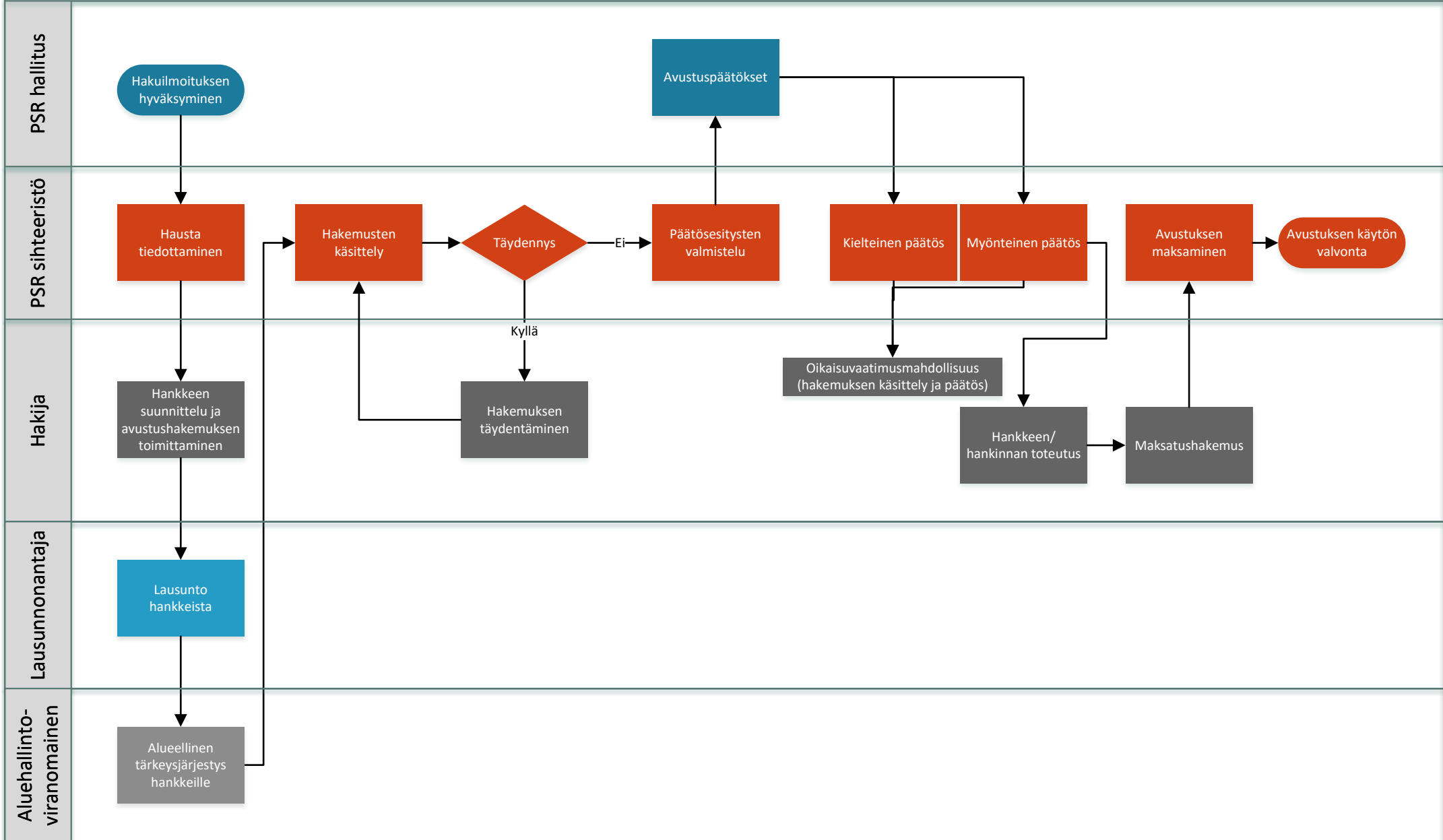
Puhelin: 0295 480 171 (vaihde)

Sähköposti: [psr.sm@gov.fi](mailto:psr.sm@gov.fi)

# Rakennushankeavustukset

Hakijatahot: kunnat ja sopimuspalokunnat

Hakuaika: kerran vuodessa



# Sopimuspalokuntien pienavustushankkeet 20 000 euron hintaraja

## Hakuilmoituksen hyväksyminen seuraavalle vuodelle

- Hakuilmoitus päivitetään ja hyväksytään rahaston hallituksen vuoden viimeisessä kokouksessa.
- Pienavustusta voidaan myöntää sopimuspalokunnille, jotka ovat tehneet pelastuslain (379/2011) 2 a §:ssä tarkoitetun palokuntasopimuksen hyvinvointialueen kanssa. Avustusta voidaan myöntää myös palokuntayhdistyksille sekä muille pelastusalalla toimiville yhteisöille, joka on tehnyt hyvinvointialueen kanssa sopimuksen pelastustoimintaan kuuluvien tehtävien hoitamisesta tuettavan toiminnon osalta.

## Hausta tiedottaminen

- Hakuilmoitus löytyy Haeavustuksia.fi-palvelusta.

## Sopimuspalokunta hakee avustusta Haeavustuksia.fi-palvelussa ja pyytää lausunnon hankinnoistaan

- Hakijan tulee tutustua [Haeavustuksia.fi-palvelun käyttöohjeisiin](#) ennen hakemuksen täyttämistä.
- Avustusta haetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella vuoden kuluessa hankinnan laskun eräpäivästä.
- Avustusta haetaan [Haeavustuksia.fi-palvelussa](#).
- Sopimuspalokuntien tulee täyttää erillinen kustannusliite sekä pyytää pienavustushakemukseen hyvinvointialueen, Helsingin kaupungin tai Ahvenanmaan pelastusviranomaisen lausunto. Hakijan tulee liittää lausunto ja erillinen kustannusliite Haeavustuksia.fi-palvelussa hakemukselle. Hakemukseen voi halutessaan liittää lisäksi hankintaa selkeyttäviä kuvia tai muita dokumentteja.
- Lausuntolomake ja erillinen kustannusliite löytyvät [Palosuojelurahaston verkkosivuilta: Pienavustukset](#).

- Hakemukseen merkitään hankkeen alkamisajaksi se päivämäärä, jolloin hakemus jätetään rahastoon, ja hankkeen päättymispäiväksi tästä yksi vuosi eteenpäin.

## Hakemuksen käsittely Palosuojelurahastossa

- Esittelijä käsittelee saapuneen hakemuksen Hallinnoivastuksia.fi-palvelussa.
- Esittelijä tarkastaa saapuneen pienavustushakemuksen sekä vaaditut liitteet.
- Jos hakemuksessa havaitaan puutteita, esittelijä lähettää hakijalle täydennyspyynnön Haeavustuksia.fi-palveluun.
- Mahdollinen täydennys huomioidaan päätösesityksen valmistelussa.
- Jos täydennys ei saavu rahastoon sille asetettuun määräaikaan mennessä, voidaan hakemus ratkaista sillä hetkellä käytettävissä olevilla tiedoilla.

## Päätösesityksen valmistelu rahastossa

- Esittelijä valmistelee päätösesityksen.
- Päätösesitys viedään Palosuojelurahaston hallituksen tulevaan kokoukseen päätettäväksi.

## Avustuspäätösesityksen käsittely hallituksen kokouksessa

- Päätös voi olla myönteinen, tietyltä osin kielteinen tai kokonaisuudessaan kielteinen.
- Hallituksen päätös lähetetään kokouksen jälkeen tiedoksi hakijalle Haeavustuksia.fi-palveluun.

## Oikaisupyyntö

- Palosuojelurahaston päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Oikaisuvaatimus tehdään Palosuojelurahaston hallitukselle.
- Oikaisuvaatimukseen annetusta rahaston hallituksen päätöksestä saa valittaa hallinto-oikeuteen.

## Avustuksen maksaminen

- Myönnetty avustus laitetaan maksuun Hallinnoiavustuksia.fi-palvelusta ennalta määritellyn päivämäärän mukaisesti.

## Avustuksen käytön valvonta

- Palosuojelurahasto valvoo avustuksen käyttöä ja tekee mm. tarkastuskäyntejä avustuskohteisiin osana avustuskäytäntöjen valvontaprosessia.

### **Yhteystiedot:**

Palosuojelurahasto

Postiosoite

PL 26

00023 Valtioneuvosto

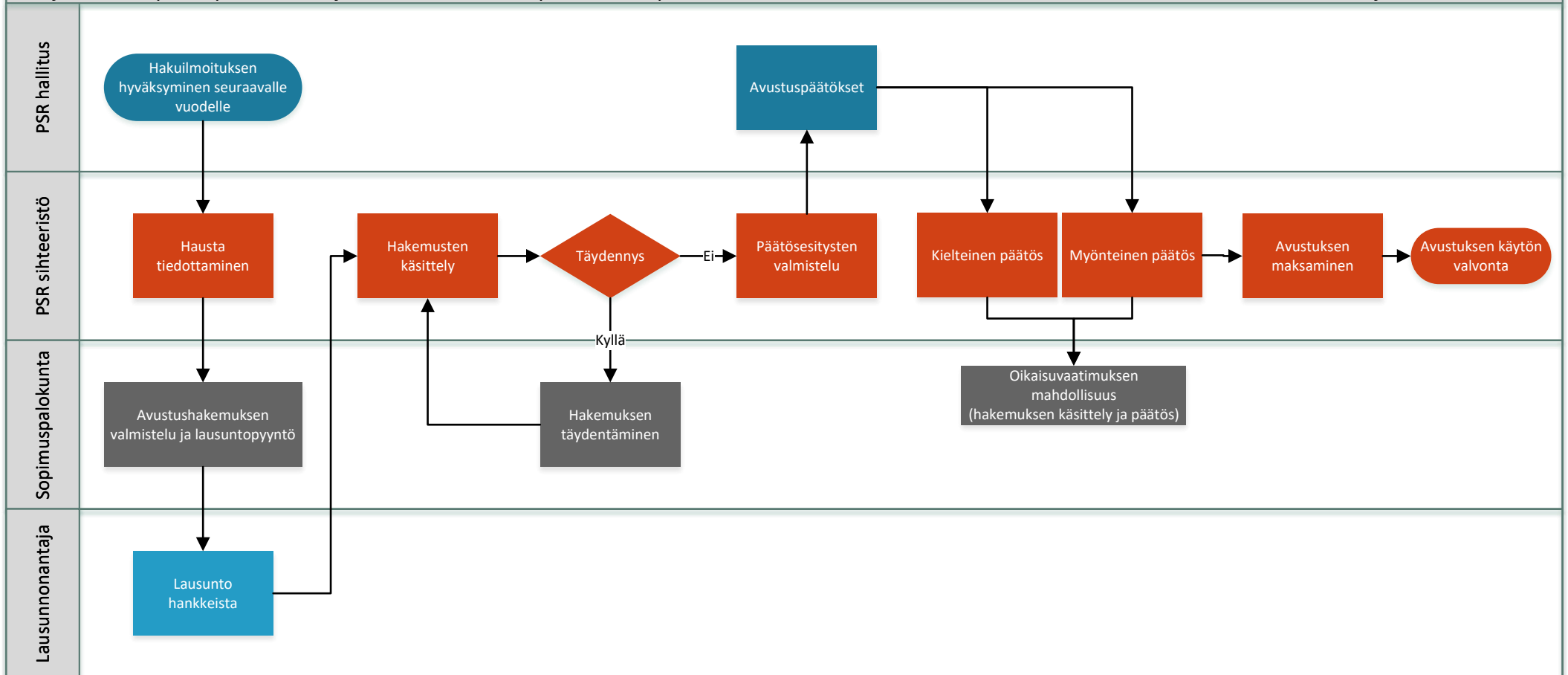
Puhelin: 0295 480 171 (vaihde)

Sähköposti: [psr.sm@gov.fi](mailto:psr.sm@gov.fi)

# Sopimuspalokuntien pienavustushankkeet

Hakijatahot: sopimuspalokunnat, joilla voimassa oleva palokuntasopimus

Haku aika: jatkuva haku



# Innovaatiopalkinnon prosessikuvaus

## Haun avaaminen

- Hakuilmoitus hyväksytään seuraavalle vuodelle rahaston hallituksen syys- tai lokakuun kokouksessa.
- Hausta tiedotetaan eri kanavia käyttäen (sähköpostitiedote sidosryhmille, lehti-ilmoitukset PSR:n verkkosivut ja PSR:n sosiaalinen media).
- Hakuilmoitus ja hakemuslomake lisätään rahaston verkkosivuille.

## Hakeminen

- Palkintoa voi hakea itselle, jollekin toiselle henkilölle, yritykselle, yhteisölle tai organisaatiolle.
- Innovaatiopalkintoa haetaan rahaston verkkosivuilta löytyvällä Innovaatiopalkinnon hakemuslomakkeella.
- Hakemukseen lisätään pyydyt liitteet ja mahdollinen muu materiaali (esim. kuvat, videomateriaali tai testitulokset innovaatiosta).
- Hakija toimittaa hakemuksen liitteineen rahaston virkasähköpostiin (psr.sm@gov.fi) hakuilmoituksessa esille tuotuun määräaikaan mennessä.
- Hakijan tulee sähköpostin saatesanoissa ilmoittaa, jos hakemus sisältää salassa pidettävää tietoa. Hakijan tulee erikseen yksilöidä kohdat, jotka sisältävät salassa pidettävää tietoa sekä perustella näkemys.

## Hakemuksen käsittely Palosuojelurahastossa

- Saapunut hakemus ja liitteet tarkastetaan rahastossa ja kirjataan valtioneuvoston yhteiseen asianhallintajärjestelmään.
- Saapuneista hakemuksista valmistetaan rahastossa tiivistelmä.
- Tiivistelmä ja hakemusmateriaalit lähetetään asiantuntijaraadille arvioitavaksi.

## Asiantuntijaraadin kuuleminen

- Palosuojelurahaston hallitus asettaa asiantuntijaraadin kolmeksi vuodeksi kerrallaan.
- Asiantuntijaraadin kokous järjestetään huhtikuun lopussa tai toukokuun alussa.
- Asiantuntijaraadin jäsenet antavat henkilökohtaisen arvion innovaatioista ennen raadin kokousta.
- Raati muodostaa kokouksessaan esityksen palkittavista innovaatioista rahaston hallitukselle.
- Palosuojelurahaston esittelijä valmistaa raadin esityksen pohjalta päätösesityksen palkittavista innovaatioista rahaston hallitukselle.

## Innovaatiopalkintoesityksen käsittely hallituksen kokouksessa

- Kokous järjestetään yleensä touko- tai kesäkuussa.
- Palosuojelurahaston hallitus päättää valintaraadin esityksestä Innovaatiopalkinnon voittajan/voittajat sekä mahdolliset kunniamaininnan saajat.

## Hallituksen kokouksen jälkeen

- Palkinnosta ilmoitetaan palkituille puhelimitse tai sähköpostilla viimeistään 15.6 mennessä.
- Voittajille lähetetään maksatustietolomake ja tietoa palkinnon julkistamistilaisuudesta.
- Voittajilta voidaan tarvittaessa pyytää lisätietoja ja kuvamateriaalia viestintää varten.
- Palkituista innovaatioista tehdään video. Videon toteuttaja on yhteydessä palkittuihin.

## Noin kuukausi ennen palkinnon julkistamista

- Tiedoteluonnos lähetetään kommenteille Innovaatiopalkinnon voittajille.
- Palkituille pyritään järjestämään mahdollisuus esitellä innovaatiota julkistamistilaisuuden jälkeen tapahtumapaikalla. Tästä sovitaan vuosittain erikseen.

## Palkitseminen julkistustilaisuudessa

- Rahaston edustaja(t) pitävät puheen palkinnonjakotilaisuudessa ja jakavat voittajille palkintolaatat.



- Sisäministeriön tiedote palkituista julkaistaan palkinnonjakotilaisuuden jälkeen.
- Palkintoraha maksetaan palkittujen tilille julkistamispäivänä tai lähipäivinä sen jälkeen.  
Palkinto on saajalleen verotonta tuloa.

## Julkistamistilaisuuden jälkeen

- Palkituista innovaatioista viestimistä jatketaan eri viestintäkanavilla.
- Kerätään palautetta Innovaatiopalkintoprosessista seuraavia vuosia varten.

# Innovaatiopalkinto

Avoin kaikille hakijoille

Hakuaika: kerran vuodessa

