

PSR

PALOSUOJELURAHASTO

Prosessikuvaukset avustuksittain

Yleisavustukset

Yleisavustukset pelastusalan järjestöille

Hakuilmoituksen hyväksyminen seuraavalle vuodelle

- hakuilmoitus päivitetään ja hyväksytään rahaston hallituksen kokouksessa
- yleisavustusta voidaan myöntää pelastusalan järjestöille sekä muille vastaaville yhteisöille

Hausta tiedottaminen

- hakuilmoitus julkaistaan haeavustuksia.fi -palvelussa

Yleisavustusta hakeva taho valmistelee avustushakemuksen

- hakija täyttää hakemuslomakkeen ohjeiden mukaisesti
- yleisavustushakemukset liitelomakkeineen toimitetaan Palosuojelurahastolle sähköisesti kuluvan vuoden syys- tai lokakuun aikana
- hakemukseen liitetään vähintään viimeisin hyväksytty tilinpäätös sekä talousarvio ja toimintasuunnitelma siltä vuodelta, johon avustusta haetaan

Hakemuksen käsittely Palosuojelurahastossa

- kirjaamo avaa asian asianhallintajärjestelmässä (Vahva) ja liittää hakemuksen liitteineen asialle
- esittelijä tarkastaa saapuneet yleisavustushakemukset sekä vaaditut liitteet
- jos hakemus on puutteellinen, esittelijä pyytää hakijaa täydentämään hakemustaan
- mahdollinen täydennys huomioidaan päätösesityksen valmistelussa

Päätösesityksen valmistelu

- esittelijä valmistelee päätösesityksen
- päätösesitys viedään Palosuojelurahaston hallituksen kokoukseen päätettäväksi

Avustuspäätösesityksen käsittely hallituksen kokouksessa

- päätös voi olla myönteinen, tietyltä osin kielteinen tai kokonaisuudessaan kielteinen
- rahaston hallituksen päätös lähetetään tiedoksi hakijalle

Oikaisuvaatimus

- Palosuojelurahaston päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla
- päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista; oikaisuvaatimus tehdään Palosuojelurahaston hallitukselle
- oikaisuvaatimukseen annetusta rahaston hallituksen päätöksestä saa valittaa hallinto-oikeuteen

Avustuksen maksaminen

- assistentti pyytää avaamaan projektikoodit kokouksessa hyväksytyistä yleisavustuksista (yleisavustukset myönnetään vuoden viimeisessä kokouksessa ja ne koskevat seuraavan vuoden toiminnan kuluja)
- palvelukeskus avaa projektikoodit heti seuraavan vuoden alussa, jotta mahdolliset ennakot voidaan maksaa vuoden alussa
- yleisavustuksesta lähetetään vain yksi tilityslomake eli lopputilitys, joka toimitetaan rahastoon toimintavuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä
- avustusennakot maksetaan jatkossa suoraan päätöksellä, ensimmäinen ennakko arviolta 11.1. mennessä, toinen ennakko 28.5. mennessä ja kolmas ennakko 11.10. mennessä.
- esittelijä tekee maksatuspyynnön ja arkistoi ne Vahvaan
- esittelijä vie maksatuspyynnön Handiin, asiataarkastaa sen ja siirtää hyväksyjälle

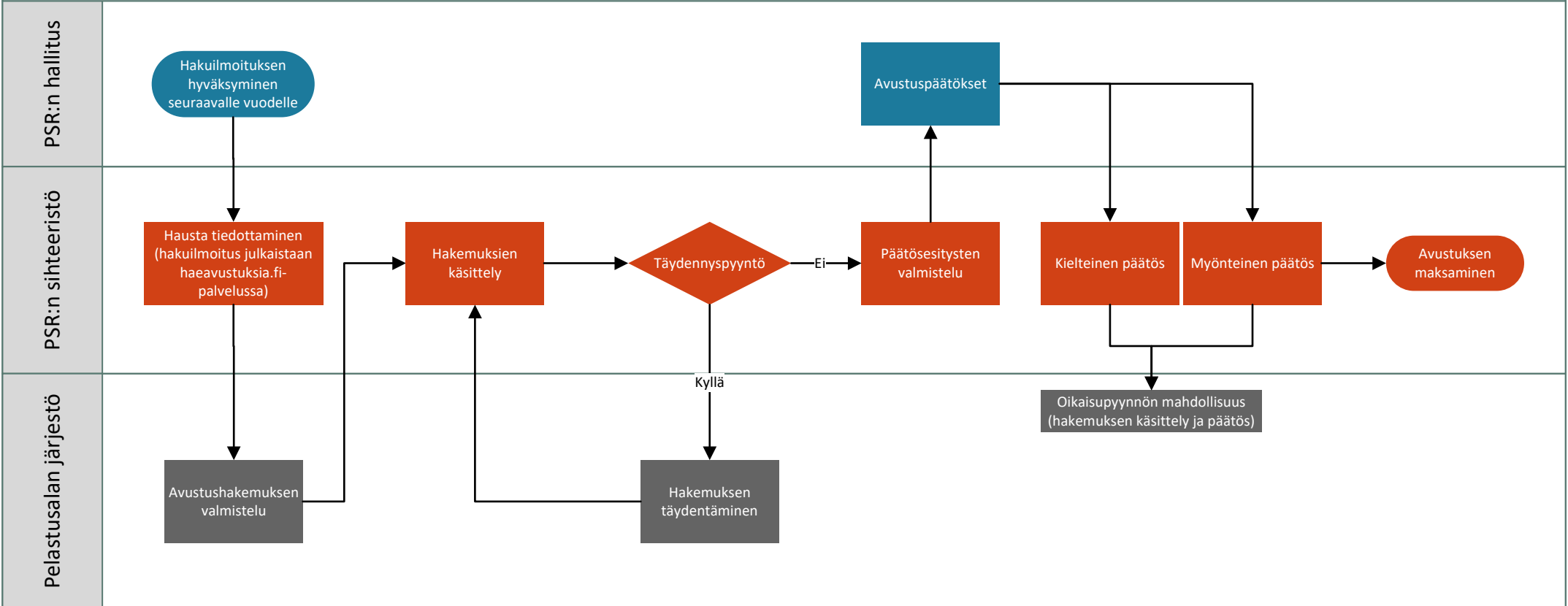
- palvelukeskus maksaa avustuksen maksatuspyyntöön merkittynä eräpäivänä
- palvelukeskus maksaa avustuksen maksatuspyyntöön merkittynä eräpäivänä
- hankkeen maksatus viedään Palosuojelurahaston sitoumusseurantaan
- avustuksen saaja lähettää rahastoon puolivuotisraportin omana tiedostonaan 30.9. mennessä.
- vuosiraportti toimitetaan lopputilityksen yhteydessä liitteineen
- esittelijän hyväksytyä kaikki yleisavustukseen liittyvät asiakirjat esittelijä sulkee asianumeron Vahvassa (hankkeen päätös)

Avustuksen käytön valvonta

- Palosuojelurahasto valvoo avustuksen käyttöä ja tekee mm. tarkastuskäyntejä avustuskohteisiin osana avustuskäytäntöjen valvontaprosessia

Yleisavustukset; Pelastusalan järjestöt

Hakuaika kerran vuodessa



Tutkimus- ja kehittämishankkeet

Tutkimus- ja kehittämishankkeet

Hakuilmoituksen hyväksyminen

- hakuilmoitus päivitetään ja hyväksytään rahaston hallituksen kokouksessa kaksi kertaa vuodessa
- erityisavustusta voidaan myöntää mm. oppimateriaalin tuotantoon ja hankintaan, kokeilu-, käynnistämis-, tutkimus- ja kehittämistoimintaan, valistukseen ja neuvontaan sekä painotetun haun aihealueisiin. Palosuojelurahastosta voidaan myöntää myös apurahoja ja stipendejä hakijan henkilökohtaiseen käyttöön tai hankkeeseen.
- hakuilmoitus lisätään rahaston verkkosivuille

Hakija valmistelee avustushakemuksensa

- avustusta haetaan sähköisillä lomakkeilla
- useita pelastuslaitoksia koskeissa hankkeissa tulee pyytää pelastuslaitosten kumppanuusverkostolta lausunto ennen hankehakemuksen lähettämistä rahastolle.
- hakemuksessa tulee olla myös selvitys palosuojelurahastolain 17.1 §:ssä tarkoitetuista erityisen painavista syistä, mikäli haettava avustus ylittää 50 prosenttia hyväksyttävistä kuluista
- hakija täyttää hakemuslomakkeen [ohjeiden mukaisesti](#)
- hakija liittää hakemukseen pakolliset liitteet (kuten tutkimus- tai työsuunnitelma, taloussuunnitelma ja vaikuttavuustavoitetaulukko)

Hakemuksen käsittely Palosuojelurahastossa

- kirjaamo avaa asian asianhallintajärjestelmässä (Vahva) ja liittää hakemuksen liitteineen asialle
- esittelijä tarkastaa saapuneen hakemuksen sekä vaaditut liitteet

- jos hakemuksessa havaitaan puutteita, esittelijä pyytää hakijaa täydentämään hakemustaan
- mahdollinen täydennys huomioidaan päätösesityksen valmistelussa
- hakemuksien materiaalit ja yhteenveto lähetetään asiantuntijaraadille luettavaksi
- hankkeista tehdään Webropol-kysely, joka lähetetään asiantuntijaraadille vastattavaksi

Asiantuntijaraadin kuuleminen

- asiantuntijaraadin jäsenet arvioivat hankkeet etukäteen Webropol-kyselyllä
- asiantuntijaraati kokoontuu

Päätösesityksen valmistelu rahastossa

- esittelijä valmistelee päätösesityksen
- päätösesitys viedään Palosuojelurahaston hallituksen tulevaan kokoukseen päätettäväksi

Avustuspäätösesityksen käsittely hallituksen kokouksessa

- erityisavustuksen suuruus voi olla enintään 50 prosenttia hyväksyttävistä kuluista, ellei Palosuojelurahaston hallitus avustuksen myöntämisen tavoitteiden saavuttamiseksi erityisen painavista syistä muuta päätä.
- päätös voi olla myönteinen, tietyltä osin kielteinen tai kokonaisuudessaan kielteinen
- rahaston hallituksen päätös lähetetään tiedoksi hakijalle

Oikaisupyyntö

- Palosuojelurahaston päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, päätökseen voi hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista; oikaisuvaatimus tehdään Palosuojelurahaston hallitukselle
- oikaisuvaatimukseen annetusta rahaston hallituksen päätöksestä saa valittaa hallinto-oikeuteen

Hankkeen toteutus ja tilitykset

- hanke toteutetaan suunnitelman mukaisesti
- myönnetty avustus maksetaan pääsääntöisesti toteutuneiden kustannusten perusteella sen jälkeen, kun avustuksen käytöstä on esitetty Palosuojelurahastolle hyväksyttävä selvitys. Maksatusta haetaan Palosuojelurahaston verkkosivuilta löytyvällä erityisavustusten tilityslomakkeella (hankkeella voi olla ennakko ja se voidaan maksaa ulos yhdessä tai useammassa erässä)

Avustuksen maksaminen

- assistentti pyytää avaamaan projektikoodit kokouksessa hyväksytyistä avustuksista
- palvelukeskus avaa projektikoodit
- avustuksen saanut taho toimittaa tilitysasiakirjat liitteineen sähköisesti Palosuojelurahastolle
- esittelijä tarkistaa tilitysasiakirjat ja pyytää tarvittaessa täydennyksiä tai selvityksiä
- Palosuojelurahaston henkilöstöön kuuluva tekee maksatuspyynnön ja tarkastusexcelin
- Palosuojelurahaston sihteeristöön kuuluva lähettää maksatuspyynnön Handikierrossa palvelukeskukseen
- palvelukeskus lähettää maksatuspyynnön esittelijälle asiatarastukseen
- asiatarastaja lähettää maksatuspyynnön hyväksyttäväksi menojen hyväksyjälle
- palvelukeskus maksaa avustuksen maksatuspyyntöön merkittynä eräpäivänä

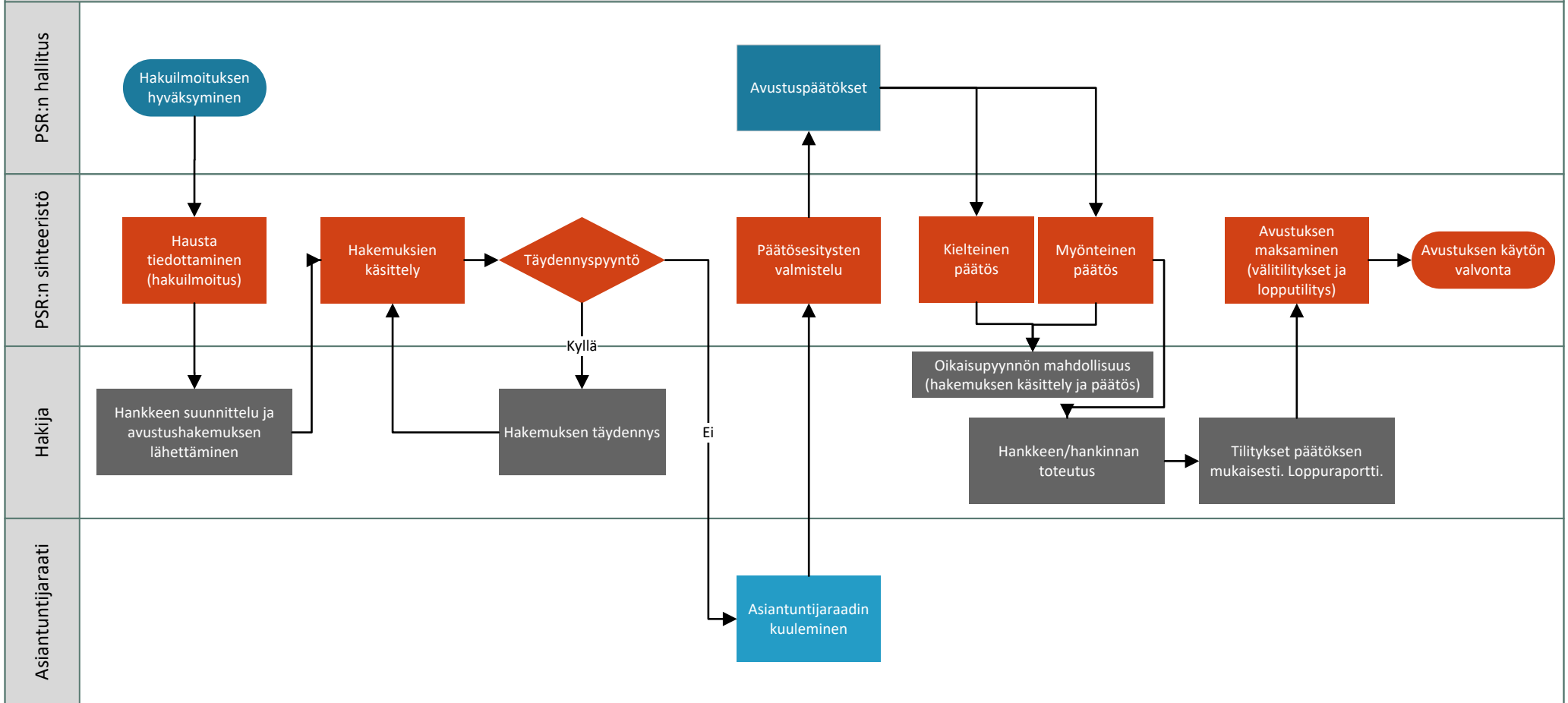
Avustuksen käytön valvonta

- Palosuojelurahasto valvoo avustuksen käyttöä ja tekee mm. pistokäyntejä avustuskohteisiin osana avustuskäytäntöjen valvontaprosessia

Erityisavustukset tutkimus- ja kehittämishankkeisiin

Avoim kaikille hakijoille

Haku aika kaksi kertaa vuodessa. 1. kierros: elo-syyskuu / 2. kierros: helmi-maaliskuu



Kalustohankkeet

Eriyisavustukset pelastuslaitosten ja sopimuspalokuntien kalustohankkeisiin

Hakuilmoituksen hyväksyminen

- hakuilmoitus päivitetään ja hyväksytään rahaston hallituksen loppuvuoden kokouksessa

Hausta tiedottaminen

- hakuilmoitus lähetetään tiedoksi aluehallintovirastoille ja lisätään rahaston www-sivuille
- aluehallintovirastot tiedottavat hausta oman alueensa kuntia ja pelastuslaitoksia
- pelastuslaitokset tiedottavat hausta oman alueensa sopimuspalokuntia

Kalustoavustushakemusten käsittely ennen Palosuojelurahastoon toimittamista

- hakija täyttää hakemuslomakkeen liitteineen ohjeiden mukaisesti
- sopimuspalokunnat pyytävät alueen pelastuslaitokselta lausunnon hankkeesta
- pelastuslaitokset asettavat omat ja sopimuspalokuntien hankkeet kahteen erilliseen tärkeysjärjestykseen (pelastuslaitokset ja sopimuspalokunnat)
- kunnat, pelastuslaitokset ja sopimuspalokunnat toimittavat kalustohankeavustuksensa määräaikaan mennessä aluehallintovirastoon
- aluehallintovirastot toimittavat oman alueensa tärkeysjärjestyshuhteenvedot ja hakemukset liitelomakkeineen Palosuojelurahastoon asetettuun määräpäivään mennessä sähköisesti tai postitse

Hakemuksen käsittely Palosuojelurahastossa

- kirjaamo avaa asian asianhallintajärjestelmässä (Vahva) ja liittää hakemuksen liitteineen asialle
- esittelijä tarkastaa saapuneet kalustohankeavustukset sekä vaaditut liitteet
- jos hakemuksessa havaitaan puutteita, esittelijä pyytää hakijaa täydentämään hakemustaan
- mahdollinen täydennys huomioidaan päätösesityksen valmistelussa

Päätösesityksen valmistelu rahastossa

- esittelijä valmistelee päätösesityksen
- päätösesitys viedään Palosuojelurahaston hallituksen kokoukseen päätettäväksi

Avustuspäätösesityksen käsittely hallituksen kokouksessa

- päätös voi olla myönteinen, tietyltä osin kielteinen tai kokonaisuudessaan kielteinen
- päätös lähetetään tiedoksi hakijalle ja aluehallintovirastolle sekä sopimuspalokuntien hankkeiden osalta alueen pelastuslaitokselle

Oikaisupyyntö

- Palosuojelurahaston päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, päätökseen voi hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista; oikaisuvaatimus tehdään Palosuojelurahaston hallitukselle
- oikaisuvaatimukseen annetusta rahaston hallituksen päätöksestä saa valittaa hallinto-oikeuteen

Avustuksen maksaminen

- assistentti pyytää avaamaan projektikoodit kokouksessa hyväksytyistä avustuksista
- avustuksen saanut taho toimittaa allekirjoitetut tilitysasiakirjat liitteineen sähköisesti Palosuojelurahastolle
- avustus maksetaan yhtenä eränä toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen
- esittelijä tarkistaa tilitysasiakirjat ja pyytää tarvittaessa täydennyksiä tai selvityksiä
- esittelijä tekee maksatuspyynnön ja tarkastusexcelin ja arkistoi ne Vahvaan
- esittelijä vie maksatuspyynnön ja tarkastusexcelin Handiin, asiata tarkastaa ne ja siirtää hyväksyjälle
- palvelukeskus maksaa avustuksen maksatuspyyntöön merkittynä eräpäivänä
- hankkeen maksatus viedään Palosuojelurahaston sitoumusseurantaan
- esittelijän hyväksytyä kaikki asiakirjat esittelijä sulkee asianumeron Vahvassa (hankkeen päätös)

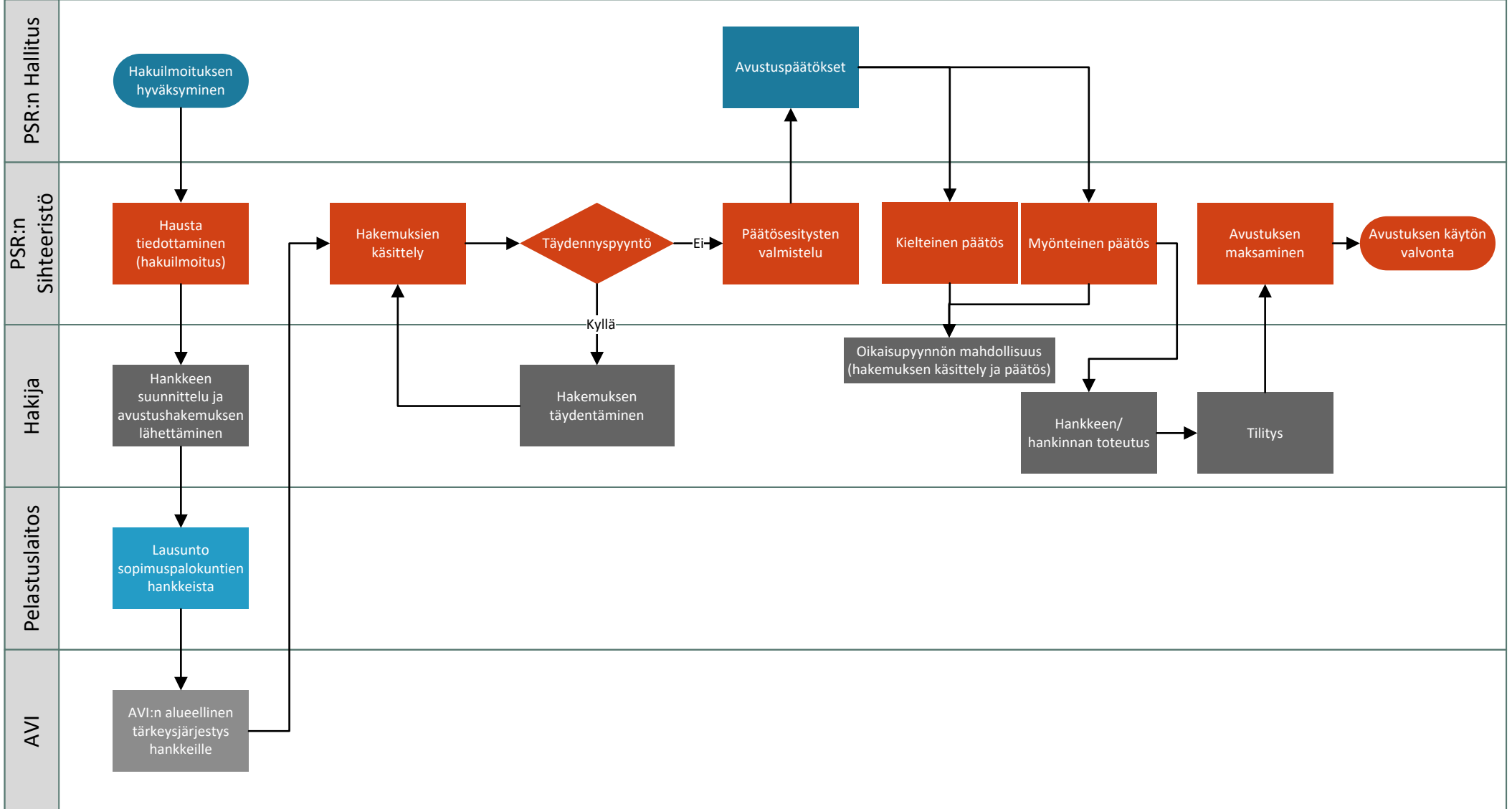
Avustuksen käytön valvonta

- Palosuojelurahasto valvoo avustuksen käyttöä ja tekee mm. tarkastuskäyntejä avustuskohteisiin osana avustuskäytäntöjen valvontaprosessia

Kalustohankeavustukset

Hakijatahot: Pelastuslaitokset ja sopimuspalokunnat

Kalustohankehaku kerran vuodessa: Hakuprosessi alkuvuodesta



Rakennushankkeet

Erytisavustukset kuntien, pelastuslaitosten ja sopimuspalokuntien rakennushankkeisiin

Hakuilmoituksen hyväksyminen

- hakuilmoitus päivitetään ja hyväksytään rahaston hallituksen loppuvuoden kokouksessa

Hausta tiedottaminen

- hakuilmoitus lähetetään tiedoksi aluehallintovirastoille ja lisätään rahaston www-sivuille
- aluehallintovirastot tiedottavat hausta oman alueensa kuntia, pelastuslaitoksia ja sopimuspalokuntia
- pelastuslaitokset tiedottavat hausta oman alueensa sopimuspalokuntia

Rakennusavustushakemusten käsittely ennen Palosuojelurahastoon toimittamista

- hakija täyttää hakemuslomakkeen liitteineen ohjeiden mukaisesti
- sopimuspalokunnat pyytävät alueen pelastuslaitokselta lausunnon hankkeesta
- pelastuslaitokset asettavat omat ja sopimuspalokuntien hankkeet kahteen erilliseen tärkeysjärjestykseen (pelastuslaitokset ja sopimuspalokunnat)
- kunnat, pelastuslaitokset ja sopimuspalokunnat toimittavat rakennushankeavustuksensa määräaikaan mennessä aluehallintovirastoon
- aluehallintovirastot toimittavat oman alueensa tärkeysjärjestyshuhteenvedot ja hakemukset liitelomakkeineen Palosuojelurahastoon asetettuun määräpäivään mennessä sähköisesti tai postitse

Hakemuksen käsittely Palosuojelurahastossa

- kirjaamo avaa asian asianhallintajärjestelmässä (Vahva) ja liittää hakemuksen liitteineen asialle
- esittelijä tarkastaa saapuneet rakennushankeavustukset sekä vaaditut liitteet
- jos hakemuksessa havaitaan puutteita, esittelijä pyytää hakijaa täydentämään hakemustaan
- mahdollinen täydennys huomioidaan päätösesityksen valmistelussa

Päätösesityksen valmistelu rahastossa

- esittelijä valmistelee päätösesityksen
- päätösesitys viedään Palosuojelurahaston hallituksen kokoukseen päätettäväksi

Avustuspäätösesityksen käsittely hallituksen kokouksessa

- päätös voi olla myönteinen, tietyltä osin kielteinen tai kokonaisuudessaan kielteinen
- päätös lähetetään tiedoksi hakijalle ja aluehallintovirastolle sekä sopimuspalokuntien hankkeiden osalta alueen pelastuslaitokselle

Oikaisupyyntö

- Palosuojelurahaston päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, päätökseen voi hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista; oikaisuvaatimus tehdään Palosuojelurahaston hallitukselle
- oikaisuvaatimukseen annetusta rahaston hallituksen päätöksestä saa valittaa hallinto-oikeuteen

Avustuksen maksaminen

- assistentti pyytää avaamaan projektikoodit kokouksessa hyväksytyistä avustuksista
- avustuksen saanut taho toimittaa allekirjoitetut tilitysasiakirjat liitteineen sähköisesti Palosuojelurahastolle
- avustus maksetaan yhtenä eränä toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen
- esittelijä tarkistaa tilitysasiakirjat ja pyytää tarvittaessa täydennyksiä tai selvityksiä
- esittelijä tekee maksatuspyynnön ja tarkastusexcelin ja arkistoi ne Vahvaan
- esittelijä vie maksatuspyynnön ja tarkastusexcelin Handiin, asiataarkastaa ne ja siirtää hyväksyjälle
- hyväksynnän jälkeen maksatuspyyntö siirtyy Handikierrossa palvelukeskukseen
- palvelukeskus maksaa avustuksen maksatuspyyntöön merkittynä eräpäivänä
- hankkeen maksatus viedään Palosuojelurahaston sitoumusseurantaan
- esittelijän hyväksytyä kaikki asiakirjat esittelijä sulkee asianumeron Vahvassa (hankkeen päätös)

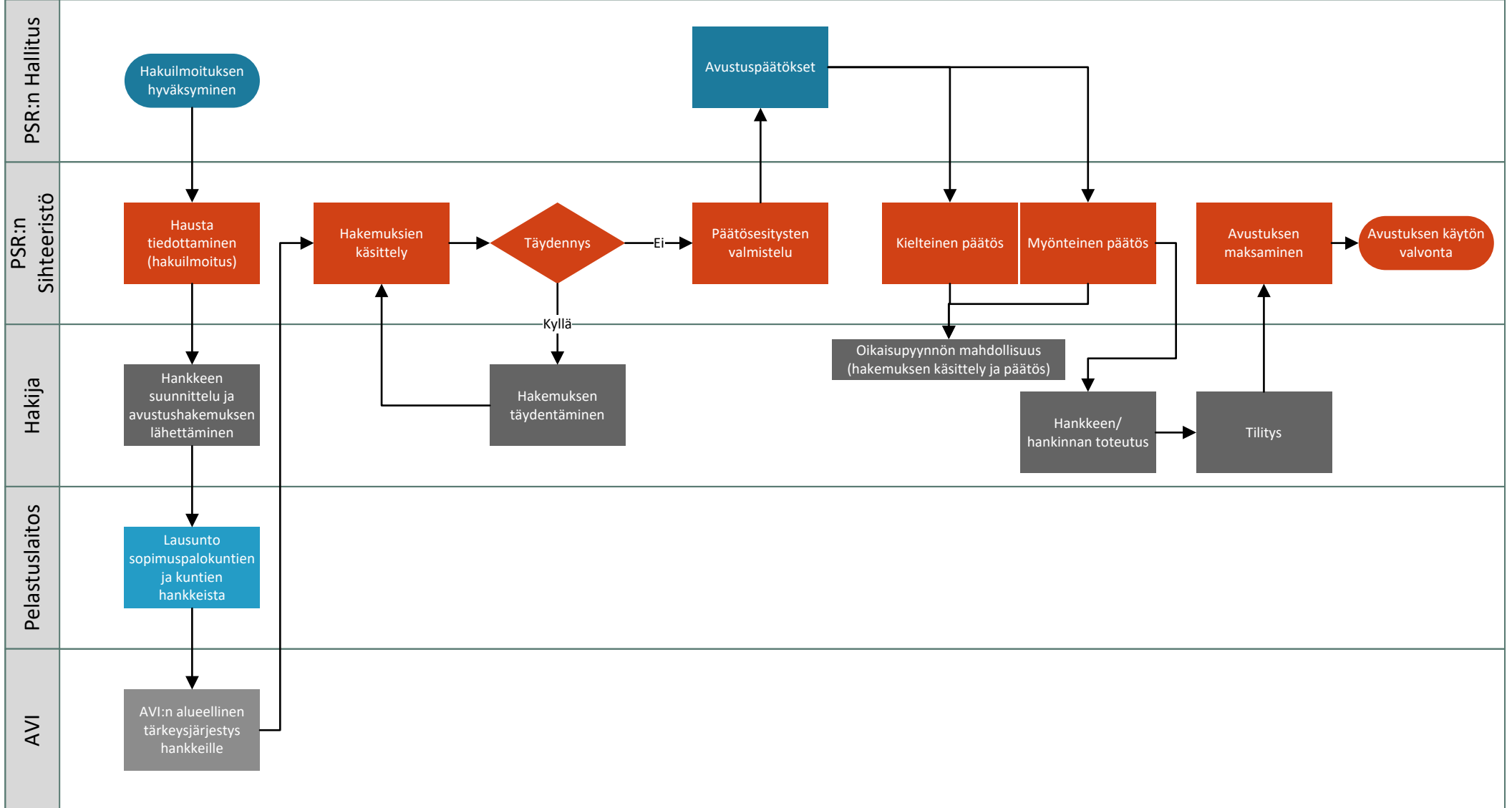
Avustuksen käytön valvonta

- Palosuojelurahasto valvoo avustuksen käyttöä ja tekee mm. tarkastuskäyntejä avustuskohteisiin osana avustuskäytäntöjen valvontaprosessia

Rakennushankeavustukset

Hakijatahot: Kunnat, pelastuslaitokset ja sopimuspalokunnat

Rakennushankehaku kerran vuodessa: Hakuprosessi alkuvuodesta



Sopimuspalokuntien pienavustukset

Sopimuspalokuntien pienavustushankkeet (alle 20 000 €)

Hakuilmoituksen hyväksyminen seuraavalle vuodelle

- hakuilmoitus päivitetään ja hyväksytään rahaston hallituksen vuoden viimeisessä kokouksessa
- avustusta voidaan myöntää sopimuspalokunnille, joilla on voimassa oleva palokuntasopimus
- palomiesyhdistyksille voidaan myöntää avustusta samoin perustein kuin sopimuspalokunnille

Hausta tiedottaminen

- hakuilmoitus lisätään rahaston www-sivuille

Sopimuspalokunta valmistele avustushakemuksen ja hankkii pelastuslaitoksen lausunnon

- avustusta haetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella vuoden kuluessa hankinnan maksamisesta
- hakija täyttää hakemuslomakkeen [ohjeiden mukaisesti](#)
- hakemuksiin tulee pyytää oman alueen pelastuslaitoksen lausunto
- yhdistyksellä tulee olla voimassa oleva sopimus alueen pelastuslaitoksen kanssa tuettavan toiminnon osalta.
- avustushakemus liitteineen (kopiot laskuista ja tositteet maksusuorituksista) sekä pelastuslaitoksen lausunto toimitetaan rahaston virkasähköpostiin
- samasta hankintakokonaisuudesta laaditaan vain yksi hakemus ja tarvittaessa hankintaerittelyä jatketaan lisälomakkeella

Hakemuksen käsittely Palosuojelurahastossa

- kirjaamo avaa asian asianhallintajärjestelmässä (Vahva) ja liittää hakemuksen liitteineen asialle
- esittelijä tarkastaa saapuneen pienavustushakemuksen sekä vaaditut liitteet
- jos hakemuksessa havaitaan puutteita, esittelijä pyytää hakijaa täydentämään hakemustaan
- mahdollinen täydennys huomioidaan päätösesityksen valmistelussa

Päätösesityksen valmistelu rahastossa

- esittelijä valmistelee päätösesityksen
- päätösesitys viedään Palosuojelurahaston hallituksen tulevaan kokoukseen päätettäväksi

Avustuspäätösesityksen käsittely hallituksen kokouksessa

- päätös voi olla myönteinen, tietyltä osin kielteinen tai kokonaisuudessaan kielteinen
- hallituksen päätös lähetetään kokouksen jälkeen tiedoksi hakijalle ja alueen pelastuslaitokselle

Oikaisupyyntö

- Palosuojelurahaston päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla
- Päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Oikaisuvaatimus tehdään Palosuojelurahaston hallitukselle.
- oikaisuvaatimukseen annetusta rahaston hallituksen päätöksestä saa valittaa hallinto-oikeuteen

Avustuksen maksaminen

- esittelijä pyytää avaamaan projektikoodit kokouksessa hyväksytyistä pienavustuksista
- palvelukeskus avaa projektikoodit
- maksatuspyyntö tehdään Vahvassa
- esittelijä lähettää maksatuspyynnön Handikierrossa palvelukeskukseen
- palvelukeskus lähettää maksatuspyynnön esittelijälle asiatarastukseen
- asiatarastaja lähettää maksatuspyynnön hyväksyttäväksi menojen hyväksyjälle
- palvelukeskus maksaa avustuksen maksatuspyyntöön merkittynä eräpäivänä

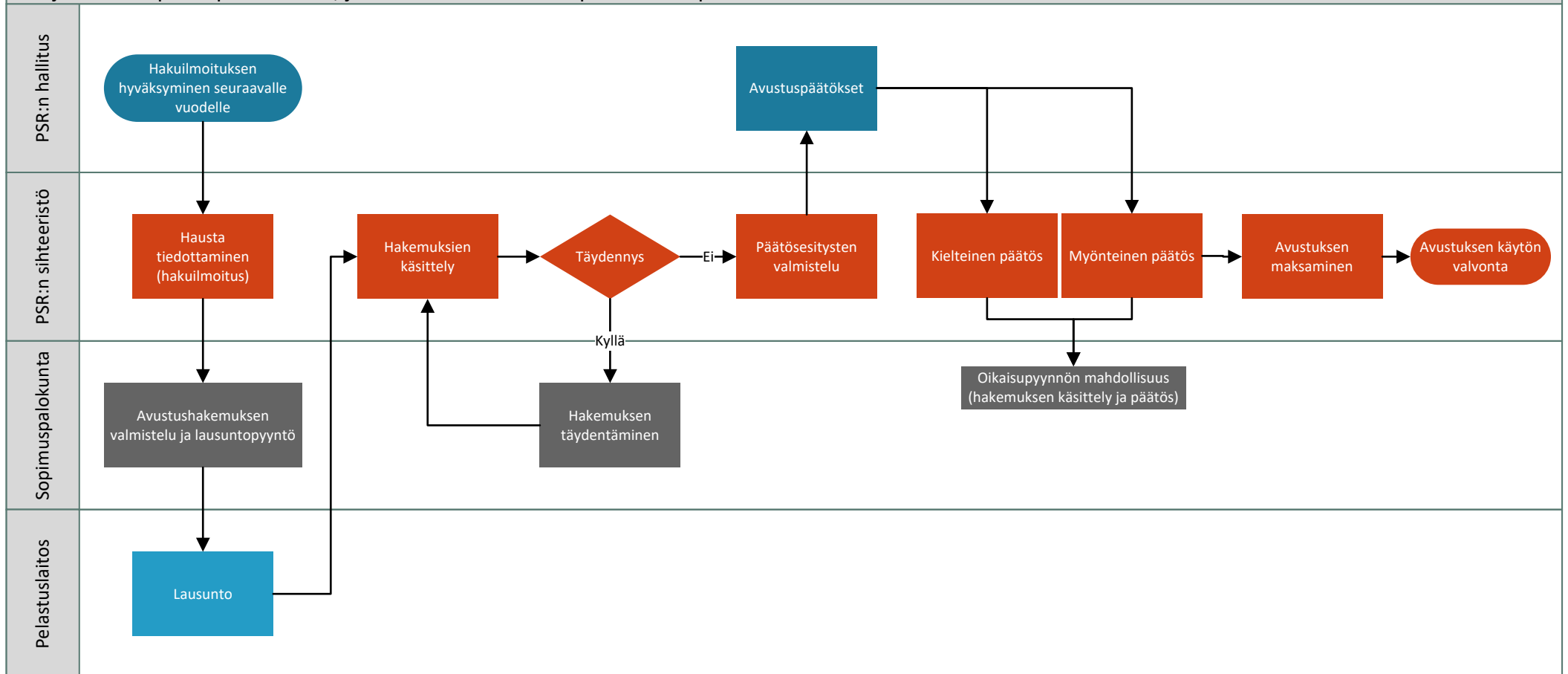
Avustuksen käytön valvonta

- Palosuojelurahasto valvoo avustuksen käyttöä ja tekee mm. pistokäyntejä avustuskohteisiin osana avustuskäytäntöjen valvontaprosessia

Sopimuspalokuntien pienavustushankkeet

Hakijatahot: Sopimuspalokunnille, joilla on voimassa oleva palokuntasopimus.

Jatkuva haku.



Innovaatiopalkinto

Innovaatiopalkinto

Hakukirjeen hyväksyminen

- hakuilmoitus päivitetään ja hyväksytään seuraavalle vuodelle rahaston lokakuun kokouksessa
- ehdotuksia palkittavista voivat tehdä kaikki yritykset, yhteisöt tai yksityiset henkilöt

Hausta tiedottaminen

- hakuilmoitus lisätään rahaston verkkosivuille

Hakija valmistelee innovaatiopalkinto hakemuksen

- palkintoehdotus on vapaamuotoinen, mutta sen tulee sisältää vähintään innovaation nimi, kaikkien tekijöiden yhteistiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite), noin puolen sivun tiivistelmä hankkeesta, laajempi kuvaus innovaatiosta mahdollisine kuvineen/testituloksineen tai muun havaintomateriaalin kera, perustelut innovaation merkitykselle onnettomuuksien ehkäisyn tai pelastustoiminnan kannalta sekä esityksen lähettäjän yhteystiedot

Hakemuksen käsittely Palosuojelurahastossa

- esittelijä tarkastaa saapuneen hakemuksen sekä vaaditut liitteet
- jos hakemuksessa havaitaan puutteita, esittelijä pyytää hakijaa täydentämään hakemustaan
- mahdollinen täydennys huomioidaan päätösesityksen valmistelussa
- hakemuksien materiaalit ja yhteenveto lähetetään asiantuntijaraadille luettavaksi

Asiantuntijaraadin kuuleminen

- asiantuntijaraadin jäsenet arvioivat hankkeet (hankekohtainen Webropol-kysely)
- asiantuntijaraadin kokous (yleensä huhtikuun lopussa/toukokuun alussa)

Päätösesityksen valmistelu rahastossa

- päätösesityksen valmistelu rahaston hallituksen kokoukseen raadin esityksen pohjalta

Innovaatiopalkintoesityksen käsittely hallituksen kokouksessa

- Palosuojelurahaston hallitus päättää Innovaatiopalkinnon voittajan / voittajat sekä mahdolliset kunniamaininnan saajat valintaraadin esityksestä
- yhteydenotto palkittuihin
- palkinnonjakotilaisuus syksyllä (Pelastustoimen ajankohtaispäivät)
- mahdollisen videon työstäminen voittajaehdotuksista
- maksatustietolomakkeen täyttäminen sekä lisätietojen lähettäminen innovaatiosta (tekstiä / kuvia) myöhemmin syksyllä

Hallituksen kokouksen jälkeen

- päätetään mahdollisen videon valmistamisesta julkistamistilaisuuteen
- sihteeristö valmistaa kirjeen ei-palkituille
- sihteeristö valmistaa tekstit palkintolaattoihin

Noin kuukausi / kaksi viikkoa ennen palkinnon julkistamista

- palkintolaattojen tilaus noin kuukausi ennen julkistamista
- tiedotepohjan valmistaminen yhteistyössä viestintäyksikön kanssa (yhteydenotto)
- maksatustietolomakkeen ja matkalaskulomakkeen lähettäminen voittajille tarvittavine ohjeineen
- voittajilta pyydetty lisätekstiä ja kuvamateriaalia (sis. omia kommentteja)

- Innovaatiopalkinnon maksatus valmistellaan Handikierrossa (eräpäiväksi julkistamistilaisuus)
- palvelukeskus lähettää maksatuspyynnön esittelijälle asiatarastukseen
- asiatarastaja lähettää maksatuspyynnön hyväksyttäväksi menojen hyväksyjälle
- palvelukeskus maksaa avustuksen maksatuspyyntöön merkittynä eräpäivänä
- valmistetaan etukäteen oma juttu julkaistavaksi palkinnonjaon jälkeen rahaston verkkosivuilla sekä lähetettäväksi yhteistyötahoille (viesti ja vastaanottajatahot tehdään valmiiksi, mukaan mahdollinen videolinkki)

Innovaatiopalkintovideo (valinnainen)

- videon esittämistavasta ja esitysmuodosta sovitaan (muistitikku / YouTube-linkki)
- videosta linkki tiedotteeseen ja verkkosivuille
- selvitetään videon tuottajataho (SM:n sopimuksen mukainen / hintatiedustelu / suora hankinta)
- hintatiedusteluun maininta hankinnassa sovellettavista ehdoista (Julkisen hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluissa, linkki) sekä valintaperuste (esim. kokonaistaloudellisuus ja kokemus)
- valittu toimittaja valmistelee videon ohjeiden mukaisesti

Palkitseminen julkistustilaisuudessa

- palkintolaatat sekä video julkistamistilaisuuteen (videon toimivuus sekä näyttötapa)
- kuvia voittajista palkinnonjakotilaisuuden jälkeen
- tiedote julkaisuvapaa julkistamistilaisuuden jälkeen
- verkkojuttu Innovaatiopalkinnon voittajista julkistetaan rahaston www-sivuilla julkistamistilaisuuden jälkeen
- Innovaatiopalkinnosta tiedottaminen (esim. raati, hallitus, pelastuslaitokset)

Julkistamistilaisuuden jälkeen

- sihteeristön valmistama kirje ei-voittajille lähetetään
- varmistetaan palkkionmaksatus
- yhteys palkittuihin (kokemukset ja palaute)

Innovaatiopalkinto

Avoin kaikille hakijoille

Haku aika: kerran vuodessa

