

## PELASTUSTOIMEN ALUEEN LAUSUNTO SOPIMUSPALOKUNTIEN HANKKEISIIN

### Käyttötarkoitus

Lausuntolomaketta käyttävät pelastustoimen alueet antaessaan lausuntoja sopimuspalokuntien hankinnoista ja hankkeista. Lomaketta käytetään *sekä yli 12 500 euron että alle 12 500 euron* (sis. alv) hankintojen ja hankkeiden osalta. [Sopimuspalokunnille myönnettävien erityisavustusten hankinnan tai hankkeen 10 000 euron (alv 24 %) hintaraja on vuoden 2014 alun jälkeisissä päätöksissä 12 500 euroa aiemman 10 000 euron sijaan]

Lausunnon ei tarvitse olla alueen pelastusjohtajan allekirjoittama, mutta antajan tulisi olla päällystöviranhaltija (aluepalopäällikkö, pelastuspäällikkö, palopäällikkö tms.) tai muu alueen viranhaltija, joka tuntee ko. hankinnan (esim. tekninen päällikkö).

*Lausuntolomakkeen kentät tulee täyttää kaikin asiaankuuluvuin osin.* Esimerkiksi, ellei pelastuslaitos osallistu rahoitukseen, ko. kohtaan tulee *ehdottomasti* merkitä rasti.

**HUOM!** Sopimuspalokunnan tulee pyytää alueen pelastustoimelta lausunto hankinnasta/hankkeesta ennen kuin se lähettää hakemuksensa Palosuojelurahastolle. Lausunto liitetään muihin hakemusasiakirjoihin, jotka toimitetaan kaikki rahastoon yhtä aikaa hakemuksen liitteinä. **Palosuojelurahasto ei ota käsittelyyn sopimuspalokuntien hakemuksia, joista alueen pelastustoimen lausunto puuttuu!**

### 1 Lausunnon antaja

Tähän kohtaan kirjoitetaan lausuntoa antavan pelastustoimen alueen nimi, jakeluosoite sekä pelastuslaitoksen yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero. Yhteyshenkilön tulee voida tarvittaessa antaa lisätietoja hakemusta ja lausuntoa koskien.

### 2 Lausunnon pyytäjä

Tähän kohtaan kirjoitetaan sen sopimuspalokunnan tai yhteisön nimi, jonka hankkeesta lausunto annetaan. Kohdassa ilmoitetaan myös sopimuspalokunnan yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero. Yhteyshenkilön tulee voida tarvittaessa antaa lisätietoja hakemusta ja lausuntoa koskien.

Kohdassa rastitetaan myös, onko lausunnon pyytäjällä voimassaoleva palokuntasopimus pelastuslaitoksen kanssa; kyllä vai ei. Mikäli sopimus on voimassa, ilmoitetaan päivämäärä, jolloin sopimus on tullut voimaan (ei siis allekirjoituspäivää). Lisäksi tulee ilmoittaa, mihin saakka sopimus on voimassa (esim. "31.12.2015" tai "toistaiseksi").

### 3 Lausunto

Kohdassa rastitetaan koskeeko lausunto kalustohankintaa vai rakennushanketta sekä kirjoitetaan *lyhyt kuvaus* hankinnasta tai hankkeesta ja sen käyttötarkoituksesta. Mikäli lausunnon kohteena olevia kalustoesineitä on huomattavan suuri määrä, voi liitteenä olla niistä erillinen luettelo. Tässä kohtaa tulee myös ilmoittaa, kuuluuko hankinta tai hanke palokuntasopimuksen piiriin. Tällä tarkoitetaan sitä, onko kyseisen kaluston hankinta tai hanke sopimuksen mukaan palokunnan itsensä vastuulla ja käytetäänkö sitä sopimuksen mukaiseen toimintaan.

Lausunnon antaja ilmoittaa, miltä osin se puoltaa hankinnan avustamista, sekä perusteet puollolle. Peruste voi olla *esimerkiksi* palokuntasopimuksen tietty pykälä, pelastuslaitoksen noudattama linjaus hankinnoista tai hankinnan soveltuvuus muuhun kalustokokonaisuuteen. Samoin tulee ilmoittaa, miltä osin hankinnan avustamista ei puolleta, sekä perusteet tälle.

Mikäli lausunto annetaan *määräaikana tehtävään* yli 12 500 euron suuruiseen hakemukseen, pelastuslaitoksen tulee puollettavan hankkeen/hankinnan osalta ilmoittaa tässä kohdassa myös hankinnan puoltosija alueen kaikkia hankkeita koskevalla listalla.

## 4 Pelastuslaitoksen osallistuminen rahoitukseen

Tässä kohdassa rastitetaan *osallistuuko pelastuslaitos* lausunnon kohteena olevan *hankinnan tai hankkeen rahoittamiseen; osallistuu vai ei osallistu*. Mikäli osallistuu, lausunnossa on ilmoitettava hankkeeseen *myönnetyn avustuksen määrä euroissa* sekä *päivämäärä*, jona avustus on *myönnetty*.

Pelastustoimen alueen ja palokunnan väliseen palokuntasopimukseen perustuva *vuotuinen sopimuskorvaus*, joka on tarkoitettu palokunnan toiminnan tukemiseksi *yleisesti*, *ei ole* kohdassa tarkoitettu avustus.

## 5 Päiväys ja allekirjoitus

Lausunnon antajan tulee *päivätä ja allekirjoittaa* lomake. Lausunnon ei tarvitse olla alueen pelastusjohtajan allekirjoittama, mutta antajan tulisi olla päällystöviranhaltija (aluepalopäällikkö, pelastuspäällikkö, palopäällikkö tms.) tai muu alueen viranhaltija, joka tuntee ko. hankinnan (esim. tekninen päällikkö).