

Tutkimus- ja kehittämishankkeiden prosessikuvaus

Tutkimus- ja kehittämishankkeet siirtyvät haettavaksi Haeavustuksia.fi-palvelun kautta vuonna 2027. Tässä kuvataan tämänhetkinen prosessi.

Hakuilmoituksen hyväksyminen

- Hakuilmoitus tarvittavine liitteineen päivitetään ja hyväksytään rahaston hallituksen kokouksessa kaksi kertaa vuodessa.
- Hakuilmoitus liitteineen käännetään ruotsiksi.
- Hakuilmoitus lisätään rahaston verkkosivuille.
- Hakumahdollisuudesta tiedotetaan yhteistyötahoja.
- Erityisavustusta tutkimus- ja kehittämishankkeisiin voidaan myöntää mm. oppimateriaalin tuotantoon ja hankintaan, kokeilu-, käynnistämis-, tutkimus- ja kehittämistoimintaan, valistukseen ja neuvontaan sekä painotetun haun aihealueisiin. Palosuojelurahastosta voidaan myöntää myös apurahoja ja stipendejä hakijan henkilökohtaiseen käyttöön tai hankkeeseen.

Hakija valmisteleo avustushakemuksensa

- Avustusta haetaan sähköisillä lomakkeilla.
- Useita pelastuslaitoksia koskevissa hankkeissa tulee pyytää pelastuslaitosten kumppanuusverkostolta lausunto ennen hankehakemuksen lähettämistä rahastolle.
- Hakemuksessa tulee olla myös selvitys palosuojelurahastolain 17.1 §:ssä tarkoitetuista erityisen painavista syistä, mikäli haettava avustus ylittää 50 prosenttia hyväksyttävistä kuluista.
- Hakija tutustuu ennen hakemuksen lähettämistä tutkimus- ja kehittämishankkeiden hyväksytyihin kustannuksiin [TK-hankkeiden hyväksyttävät ja ei-hyväksyttävät kustannukset](#).
- Hakija täyttää hakemuslomakkeen [ohjeiden mukaisesti](#).
- Hakija liittää hakemukseen pakolliset liitteet (kuten tutkimus- tai työsuunnitelma, taloussuunnitelma ja vaikuttavuustavoitetaulukko).
- Väitöskirjahankkeissa ohjaaja lähettää lausunnon rahaston virkasähköpostiin psr.sm@gov.fi, tai apurahan hakija lähettää lausunnon hakemuksen liitteiden mukana.

- Yhteishankkeissa tulee valmistaa rahaston ohjeiden mukainen sopimus, joka lähetetään rahastoon hakemuksen yhteydessä, tai viimeistään kuukauden kuluttua päätöksen saamisesta.
- Mahdollista ennakkoa tulee hakea hakemuslomakkeella, ja se voi olla enintään 35 % avustuksen määrästä.

Hakemuksen käsittely Palosuojelurahastossa

- Kirjaamo avaa asian asianhallintajärjestelmässä (Vahva) ja liittää hakemuksen liitteineen asialle.
- Esittelijä tarkastaa saapuneen hakemuksen sekä vaaditut liitteet.
- Jos hakemuksessa havaitaan puutteita, esittelijä pyytää hakijaa täydentämään hakemustaan.
- Mahdollinen täydennys huomioidaan päätösesityksen valmistelussa.
- Hakemusten materiaalit ja yhteenveto lähetetään asiantuntijaraadille arvioitavaksi.
- Hankkeista tehdään hankekohtainen Webropol-kysely, joka lähetetään asiantuntijaraadille vastattavaksi.

Asiantuntijaraadin kuuleminen

- Asiantuntijaraadin jäsenet arvioivat hankkeet Webropol-kyselyllä.
- Asiantuntijaraati kokoontuu.

Päätösesityksen valmistelu rahastossa

- Esittelijä valmistelee päätösesityksen.
- Päätösesitys viedään Palosuojelurahaston hallituksen tulevaan kokoukseen päätettäväksi.

Avustuspäätösesityksen käsittely hallituksen kokouksessa

- Erityisavustuksen suuruus voi olla enintään 50 prosenttia hyväksyttävistä kuluista, ellei Palosuojelurahaston hallitus avustuksen myöntämisen tavoitteiden saavuttamiseksi erityisen painavista syistä muuta päättä.
- Päätös voi olla myönteinen, tietyltä osin kielteinen tai kokonaisuudessaan kielteinen.

- Rahaston hallituksen päätös lähetetään asianhallintajärjestelmästä tiedoksi hakijalle sähköisesti.

Oikaisuuppyyntö

- Palosuojelurahaston päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, päätökseen voi hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista; oikaisuvaatimus tehdään Palosuojelurahaston hallitukselle.
- Oikaisuvaatimukseen annetusta rahaston hallituksen päätöksestä saa valittaa hallinto-oikeuteen.

Hankkeen toteutus ja tilitykset

- Hanke toteutetaan suunnitelman mukaisesti.
- Myönnetty avustus maksetaan pääsääntöisesti toteutuneiden kustannusten perusteella sen jälkeen, kun avustuksen käytöstä on esitetty Palosuojelurahastolle hyväksyttävä selvitys. Maksatusta haetaan Palosuojelurahaston verkkosivuilta löytyvällä erityisavustusten maksatuslomakkeella.
- Hankkeelle on voitu myöntää hakemuksesta ennakko, joka maksetaan suoraan päätöksellä hankkeen alettua.

Avustuksen maksaminen

- Hallinnollinen avustaja pyytää avaamaan projektikoodit kokouksessa hyväksytyistä avustuksista.
- Palvelukeskus avaa projektikoodit.
- Avustuksen saanut taho lähettää maksatusasiakirjat liitteineen sähköisesti Palosuojelurahastolle.
- Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella yhdessä tai useammassa erässä.
- Ennakkoa tulee hakea hakemuslomakkeella, ja se voi olla enintään 35 % avustuksen määrästä, ennakon tarve tulee perustella.
- Palosuojelurahaston henkilöstöön kuuluva työntekijä tarkistaa maksatusasiakirjat ja pyytää tarvittaessa täydennyksiä tai selvityksiä.

- Palosuojelurahaston henkilöstöön kuuluva tekee maksatuspyynnön ja tarkastusexcelin.
- Palosuojelurahaston henkilöstöön kuuluva asiataarkastaja vie maksatuspyynnön ja tarkastusexcelin Handi-palveluun, asiataarkastaa sen ja siirtää hyväksyjälle.
- Palvelukeskus maksaa avustuksen maksatuspyyntöön merkittynä eräpäivänä.
- Hankkeen maksatus viedään Palosuojelurahaston sitoumusseurantaan sekä maksatukset -kansioon.
- Kun kaikki hankkeen asiakirjat on suljettu, esittelijä sulkee asianumeron Vahvassa (hankkeen päätös).

Avustuksen käytön valvonta

- Palosuojelurahasto valvoo avustuksen käyttöä ja tekee mm. tarkastuskäyntejä avustuskohteisiin osana avustuskäytäntöjen valvontaprosessia.

Yhteystiedot:

Palosuojelurahasto

Postiosoite

PL 26

00023 Valtioneuvosto

Puhelin: 0295 480 171 (vaihde)

Sähköposti: psr.sm@gov.fi

Erityisavustukset tutkimus- ja kehittämishankkeisiin

Avoin kaikille hakijoille

Haku aika: kaksi kertaa vuodessa

