

Tutkimus- ja kehittämishankehakemuksen täyttöohje

Yleistä

Lomakkeen käyttötarkoitus: lomakkeella haetaan määräaikoina haettavaksi julistettavia erityisavustuksia (painotettu haku ja yleishaku) tulipalojen ehkäisemiseksi ja pelastustoiminnan edistämiseksi sekä henkilökohtaisia apurahoja ja stipendejä.

Tutkimus- ja kehittämishankkeita arvioitaessa ja priorisoitaessa huomioidaan myös niiden kytkeytyminen [pelastustoimen tutkimuslinjauksissa tärkeiksi määriteltyihin tutkimusteemoihin](#).

Lomakkeella ei haeta pelastustoimen alueiden, kuntien tai sopimuspalokuntien kaluston hankintaan tai rakennushankkeeseen kohdistuvia avustuksia.

Hakemus toimitetaan sähköisesti Palosuojelurahastolle osoitteeseen psr@intermin.fi. Sähköpostiosoite, josta hakemus toimitetaan, tulee olla hakijaorganisaation tai allekirjoittajan oma.

Hyvä hakemus on tiivis ja täsmällinen sekä huolellisesti täytetty ja perusteltu.

1. Hakija

- a) Hakijan yhteystiedoiksi täytetään hakijan täydellinen nimi ja osoitetiedot. Sähköpostikenttään merkitään se osoite, johon hakemuksesta annettava päätös toimitetaan. Mikäli osallistujia on useita, ilmoitetaan yhden vastuullisen hakijan tiedot.
- b) Pankkiyhteystiedot (IBAN) -kohdassa ilmoitetaan se tili, jolle mahdollisesti myönnettävä avustus maksetaan. Tiedot tulee ilmoittaa myös siinä tapauksessa, että hakija on hakenut ja saanut aiemmin Palosuojelurahaston avustusta.

- c) Vastuuhenkilöllä tarkoitetaan sitä henkilöä, joka hakijan puolesta vastaa mahdollisiin hakemuksen johdosta esitettäviin kysymyksiin. Vastuuhenkilön yhteystietoina ilmoitetaan puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
- d) Hankkeen organisaatio kuvataan lyhyesti tässä kohdassa: hankkeen toteuttamiseen hakijan lisäksi osallistuvat muut tahot, ohjausjärjestelyt osallistujien kesken (esim. perustetaanko hankkeelle ohjaus- tai seurantaryhmä) sekä hankkeeseen yhteistyössä osallistuvat pelastusviranomaiset. Ohjausjärjestelyjen tarkempi kuvaus on tutkimussuunnitelmassa

2. Hankkeen perustiedot

- a) Kohdassa ilmoitetaan hankkeen sisältöä mahdollisimman hyvin kuvaava nimi otsikkotasolla.
- b) Hankkeen luonne -kohdassa vaihtoehtoista rastitetaan yksi kohta, joka kuvaa parhaiten sitä minkä tyyppisestä hankkeesta on kyse.
- c) Kohdassa ilmoitetaan hankkeen suunniteltu alkamis- ja päättymisajankohta. Huom! Ajankohtien tulisi olla realistisia ja toteuttamiskelpoisia, koska mahdollisesti myönnettävän avustuksen maksatusaikataulu määräytyy hakijan antamien tietojen perusteella.
- d) Kohdassa rastitetaan, onko kyseessä yhteishanke: kyllä tai ei.
- e) Hankkeen lyhyt kuvaus -kohdassa kuvataan tiivistetyksi olennaiset seikat hankkeen toteuttamiseen liittyen sekä hankkeen tausta, järjestelyt, menetelmät ja/tai menetelmät sekä suunnitellut toimenpiteet. Annettua tilaa ei saa ylittää. Kaikkiin hakemukseen tulee liittää liitteenä 1 tutkimus- tai työsuunnitelma, jossa hanke kuvataan tarkemmin (ks. Kohta 14).
- f) Tässä kohdassa rastitetaan, onko kyseessä jatkohanke: kyllä tai ei.
- g) Onko samaan hankkeeseen, siihen liittyvään esiselvitykseen tai samaan hankeideaan haettu ja/tai myönnetty aiemmin Palosuojelurahaston avustusta; kyllä tai ei.
- h) Jos avustusta on haettu ja/tai myönnetty, ilmoitetaan haetun ja myönnetyn avustuksen määrät euroissa.

- i) Jos avustusta on haettu aiemmin ja siitä on saatu Palosuojelurahastolta myönteinen tai kielteinen päätös, kirjataan tähän kohtaan annetun päätöksen SMDno-20xx-xxxx muotoinen diaarinumero ja päätöksen päivämäärä, jotka löytyvät Palosuojelurahaston antaman avustuspäätöksen ensimmäiseltä sivulta.

3. Hankkeen tavoitteet ja vaikuttavuus

Palosuojelurahastolain 1 ja 14 § mukaan rahastosta voidaan myöntää avustusta tulipalojen ehkäisyyn ja pelastustoiminnan edistämiseen. Hakijan tulee hakemuksessaan perustella hankkeen hyödyllisyys lain mukaisten tarkoitusten edistämisen kannalta.

- a) Hankkeen tavoitteissa kuvataan, mikä on se tuotos/tulos, joka hankkeen lopputuloksena syntyy (tutkimusraportti, toiminnan työkalu, ohjelmisto tms.) ja sen keskeinen sisältö.
- b) Tulosten hyöty ja sovellettavuus: tässä kohdassa hakija perustelee lyhyesti, millä tavoin hanke edistää palosuojelurahastolain mukaisia tarkoituksia. Vaikuttavuusarviointia tehtäessä arvioidaan varsinkin sitä, kuinka suunniteltu hanke vähentää tulipalojen määrää, tai miten se edistää/tehostaa/parantaa pelastustoimintaa.
- c) Kohtaan kirjataan hankkeen laajempi yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja yhtymäkohdat muihin aihepiiriin liittyviin hankkeisiin esim. kytkeytyminen [Pelastustoimen strategia 2025 - asiakirjan](#) linjauksiin sekä muiden hankkeiden/organisaatioiden kanssa tehtävä yhteistyö. [Rahaston avustuksella valmistuneista tutkimus- ja kehittämishankkeista](#) löytyy julkaisu rahaston verkkosivuilta.
- d) Hakijan tulee hakemuksen yhteydessä esittää suunnitelma hankkeen vaikuttavuuden mittaamisesta ja arvioimisesta. Mittaaminen ja arviointi tulisi voida toteuttaa siten, että hankkeen vaikutus tavoitteisiin nähden voidaan suhteellisen yksinkertaisesti todeta.

4. Hankkeen tiedotus- ja hyödyntämissuunnitelma

- a) Hakijan tulee esittää suunnitelma tulosten julkaisemisesta ja viestintäsuunnitelma, joilla hankkeen tuloksista tiedotetaan tuloksia tarvitseville ja niistä muuten kiinnostuneille tahoille. Samoin tulee esittää, mitkä ovat ne keskeiset kohderyhmät, jotka tiedotuksella pyritään tavoittamaan ja joihin tiedotuksella pyritään vaikuttamaan.
- b) Edelleen hakijan on esitettävä, kuinka hankkeen tuloksia voidaan hyödyntää käytännössä tulipalojen ehkäisyn ja pelastustoiminnan edistämisessä, ts. mitä konkreettisia vaikutuksia tiedotustoiminnalla tavoitellaan 4 a)-kohdassa määritellyssä kohderyhmässä?
- c) Palosuojelurahaston erityisavustuksella toteutettujen hankkeiden tulosten ja tuotosten tulee pääsääntöisesti olla vapaasti ja maksuttomasti pelastushallinnon viranomaisten saatavilla. Mikäli hakija esittää, että tästä pääsäännöstä poiketaan, sen tulee esittää menettelyyn perusteltu syy tässä kohdassa.

5. Julkaisuhanketta koskeva lisäselvitys

Kohdat 5 a-e) täytetään, mikäli avustusta haetaan julkaisun kirjoitus-, painatus- tai julkaisukuluihin.

- a) Julkaisija: mikä organisaatio toimii julkaisun julkaisijana.
- b) Tässä kohdassa ilmoitetaan mikä tulee olemaan julkaisun arvioitu myyntihinta/kappale. Palosuojelurahaston avustuksella tuotettavan julkaisun myyntihinta tulee määrittää siten, että myönnetty avustus otetaan täysimääräisesti huomioon myyntihinnassa, ja että myynnistä ei synny liiketaloudellista voittoa.
- c) Tässä kohdassa ilmoitetaan kenelle julkaisun tekijänoikeudet jäävät. Normaalisti tekijänoikeudet jäävät täysimittaisina julkaisun tekijälle itselleen.
- d) Kohdassa rastitetaan julkaisutapa: kirja, esite, lehti, verkkojulkaisu vai jokin muu, mikä.
- e) Lisätietoja kohtaan voidaan kirjata keskeisiä julkaisuun liittyviä lisätietoja.

6. Lisäselvitys yleisavustuksen saannista

- a) Kohtaan rastitetaan, saako hakija palosuojelurahaston yleisavustusta toimintaansa; kyllä vai ei.
- b) Mikäli Palosuojelurahasto on myöntänyt hakijalle palosuojelurahastolain 16 §:ssä tarkoitettua yleisavustusta samalle ajanjaksolle, jona hanke toteutetaan, hakijan tulee ilmoittaa, kuinka yleisavustus huomioidaan hankkeen kustannuksissa. Palosuojelurahaston erityisavustusta ei voida myöntää sellaiseen toimintaan tai hankkeeseen, johon yleisavustus kohdistuu.

7. Hankkeen kustannukset

Hankkeen kustannuksissa ilmoitetaan eriteltynä hankkeen kaikki suunnitellut kustannukset.

- a) Palkkakustannukset tarkoittavat hakijan/hakijoiden palveluksessa olevien ja hanketta varten palkattavien henkilöiden hankkeeseen käytettävältä työajalta maksettavaa palkkaa ilman vuosilomakorvausta. Jos hankkeella on useita rahoittajia tai hanke on monialainen, tulee hankkeen taloussuunnitelmassa (liite 2) eritellä hankkeeseen käytettäväksi suunniteltu työaika ja työpanoksen laskettu hinta työpäivää kohden.
- b) Henkilösivukulut ovat palkkojen perusteella maksettavat vuosilomapalkat, sosiaaliturva-, työ- eläke-, työttömyysvakuutus-, tapaturma- ja ryhmähenkivakuutusmaksut. Hankkeen henkilöstön palkkoihin liittyvät maksetut lakisääteiset sivukulut ovat tukikelpoisia. Pelkästään sivukulujen kokonaismäärän osoittavan kertoimen tai prosenttiosuuden esittäminen ei ole riittävä osoitus tosiasiallisesti aiheutuneesta menosta
- c) Muut yleiskustannukset ovat hakijan toimintaan yleisesti kohdistuvat muita kuluja. Kustannukset voivat olla enintään 17 % henkilöstökustannuksista (palkka- ja sivukulut).
- d) Matkakustannuksilla tarkoitetaan hankkeeseen liittyviä matkustus-, majoitus- ja päivärahakuluja. Matkakustannusten osalta noudatetaan Valtion matkustussääntöä.

- e) Ostopalveluilla tarkoitetaan kustannuksia, joita aiheutuu hankkeen jonkin osan maksullisesta teettämisestä kolmannen tahon työnä. Mikäli kyseessä on yhteishanke kahden tai useamman tahon yhteistyönä, muiden osallistujien työpanosta ei merkitä ostopalveluksi.
- f) Laite- ja konehankinnoiksi voidaan hyväksyä ainoastaan sellaiset laitteiden ja koneiden hankinnat, jotka tehdään selkeästi hankkeen toteuttamista varten. Laitehankinnoilla on enimmäiskustannusrajat (ks. hakulomake)
- g) Kohtaan kirjataan hankkeen mahdolliset muut kulut, jotka eivät kuulu a-f) -kohtiin sekä lyhyt selvitys siitä, mitä kuluja nämä ovat.
- h) Yhteensä kohtaan kirjataan hankkeeseen kohdistuvien kustannusten kokonaismäärä, jonka täytyy olla sama kuin eriteltyt hankekustannukset, kohdat 7 a-g), yhteenlaskettuna. Summan tulee myös täsmätä kokonaisrahoituksen kanssa (kohta 8 f).

8. Hankkeen rahoitussuunnitelma

Hakemukseen tulee liittää liitteenä 2 hankkeen taloussuunnitelma, jossa alla olevat kohdat 8 a-e on kuvattu ja eritelty tarkemmin. Eritelty taloussuunnitelma on pakollinen kaikissa hankkeissa. Mikäli hankkeella on useita rahoittajia, hanke on moninainen tai hankkeella on huomattavia tuloja, tulee taloussuunnitelmassa erotella nämä osiot riittävällä tarkkuudella.

- a) Palosuojelurahastolta haettava avustus -kohdassa ilmoitetaan haettava avustus sekä euromääräisenä että prosenttiosuutena hankkeen kokonaiskustannuksista.
- b) Muut julkiset tuet: mikäli hankkeeseen on haettu tai saatu Palosuojelurahastolta haetun avustuksen lisäksi muita julkisia tukia, niiden yhteenlaskettu määrä ilmoitetaan tässä. Haettujen/myönnettyjen avustusten määrä, myöntäjä ja myöntöaika ilmoitetaan liitteenä 2 toimitettavassa taloussuunnitelmassa.

- c) Oma rahoitus tarkoittaa sitä yhteenlaskettua rahoituspanosta, jonka hakija itse käyttää hankkeen toteuttamiseen. Oma rahoitus voi olla joko suoraa rahoitusta ja/tai hakijan työpanos hankkeen toteuttamiseen.
- d) Muiden osallistujien rahoitus: mikäli hanke toteutetaan yhteistyössä muiden kanssa, tässä kohtaa ilmoitetaan muiden kuin hakijan itsensä hankkeeseen kohdistama rahoitus. Myös tällainen rahoitus voi olla suoraa rahoitusta tai työpanos hankkeen toteuttamiseen. Lisäselvitys muista osallistujista, heidän rahoitusosuudestaan ja/tai hankkeeseen käytettävästä työpanoksesta tulee toimittaa osana liitettä 2. Tässä kohdin selvitetään myös, mistä muiden osallistujien rahoitus koostuu.
- e) Hankkeen tulot tarkoittavat hankkeen aikana kerättäviä maksu- tai muita tuloja, jotka käytetään suoraan hankkeen toteuttamiseen osallistujien omaa rahoituspanosta tai tuen tarvetta pienentävästi.
- f) Yhteensä kohtaan kirjataan suunnitellun rahoituksen kokonaismäärä eli a-e) -kohdat yhteenlaskettuna. Summan tulee täsmätä kokonaiskustannusten kanssa (kohta 7 h).

9. Perustelut avustuksen tarpeelle

- a) Hakijan tulee tässä kohdin perustella avustuksen tarve. Valtionavustuslain mukaan avustus ei ole tarpeellinen, mikäli valtionavustuksen hakija pystyisi rahoittamaan hankkeen tai toiminnan hakemuksessa esitetystä laajuudesta omalla rahoituksella tai omaan pääomaan ehdoiltaan rinnastuvalla muulla rahoituksella.
- b) Palosuojelurahastolain 17 § 1 mom. mukaan erityisavustus voi olla enintään 50 % hyväksyttävistä kuluista, jollei Palosuojelurahaston hallitus avustuksen myöntämisen tavoitteiden saavuttamiseksi erityisen painavista syistä muuta päättä. Mikäli hankkeeseen haetaan avustusta enemmän kuin 50 % kokonaiskustannuksista, hakijan tulee tässä kohdin esittää perusteet suuremmalle avustukselle.

10. Ennakon hakeminen

Valtionavustuslain (688/2001) 12 § 2 mom. mukaan valtionavustuksesta voidaan maksaa ennakkoa, jos se on valtionavustuksen käytön kannalta perusteltua sekä sen käytön valvonnan kannalta tarkoituksenmukaista. Huom! Hankkeelle ei voida myöntää ennakkoa, jos sitä ei ole haettu (pois lukien väitöskirjahankkeet).

- a) Kohtaan kirjataan, haetaanko hankkeelle ennakkoa; kyllä/ei. Jos ennakkoa haetaan, niin tässä kohdassa ilmoitetaan se ennakon määrä (euromääräisenä), jonka hakija toivoo maksettavaksi ennen hankkeen aloittamista. Kohdassa ilmoitetaan myös Palosuojelurahastolta haettavan avustuksen prosenttiosuus kokonaismäärästä (max 35 %).
- b) Mikäli ennakkoa haetaan, selvitetään lyhyesti mihin haettava ennakko on tarkoitus käyttää.

11. Monialainen hanke

Monialaisella hankkeella tarkoitetaan tässä kohdassa hanketta, josta ainoastaan osa kohdistuu pelastustoimen tarkoituksiin ja palosuojelurahastolain (306/2003) 1 ja 14 § mukaisiin tarkoituksiin.

- a) Tässä kohdassa rastitetaan, onko kyseessä monialainen hanke; kyllä vai ei.
- b) Mikäli kyseessä on monialainen hanke, tulee tässä kohtaa ilmoittaa, kuinka suuri osa hankkeesta euromääräisesti ja prosentuaalisesti kuuluu Palosuojelurahaston toimialaan. Tarkempi selvitys hankkeen monialaisuudesta ja rahoituksen jakautumisesta tulee antaa hankkeen taloussuunnitelmassa (liite 2).

12. Lisätiedot

Tähän kohtaan hakija voi kirjata muita hakemuksen käsittelyn ja päätöksenteon kannalta keskeisinä pitämiään asioita.

13. Allekirjoitus

Hakemus tulee päivätä ja täydentää nimi sekä virka-asematiedoin. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Palosuojelurahaston hakumenettelyyn liittyy eräitä määräaikoja, jotka lasketaan yhden päivän tarkkuudella. Hakijan oman oikeusturvan vuoksi päiväys on siten välttämätön.

14. Liitteet

Liitteet -kohtaan rastitetaan, mitkä liitteet hakemukseen on liitetty. Hakemukseen liitettävien asiakirjojen tulee olla hakemuksen käsittelyn kannalta keskeisiä, samalla kielellä kirjoitettuja kuin itse hakemus ja niiden yhteenlaskettu sivumääräsuositus on korkeintaan 10 sivua. Hakemukseen ei tule liittää laajoja tieteellisiä tutkimusraportteja, joilla hankkeen taustoja pyritään selvittämään tai tarpeellisuutta perustelemaan. Hakemukseen tulee kaikissa tapauksissa liittää aina suomenkielinen tiivistelmä. Myös tutkimustuloksista tulee valmistaa suomenkielinen tiivistelmä (lyhyt sekä pitempi versio).

Liite 1: Hakijoiden tulee liittää hakemukseen 1d, 2d, 3 ja 4 -kohtia täydentävä tutkimus- tai työsuunnitelma.

Liite 2: Tarkennettu ja eritelty hankkeen taloussuunnitelma tulee liittää kaikkiin hakemuksiin. Liitteellä tarkennetaan hakemuksen kohtia 7, 8 ja 11 (ks. ohjeen kohdat 7, 8 ja 11).

Liite 3: Vaikuttavuustavoitetaulukko tulee liittää painotetussa haussa sekä kokeilu-, käynnistämisen-, tutkimus- tai kehittämistoimintahankkeissa ja valistus- ja neuvontahankkeissa.

- Liite 4: Kaikkien osakeyhtiöhakijoiden tulee liittää hakemuksen liitteeksi yhtiöjärjestys.
- Liite 5: Muu, mikä: hakija rastittaa tämän kohdan ja kirjaa liitteen nimen tähän kohtaan, jos haluaa toimittaa jonkin muun keskeisesti hakemukseen liittyvän liitteen.