

Tutkimus- ja kehittämishankehakemuksen täyttöohje

Yleistä

Lomakkeen käyttötarkoitus: lomakkeella haetaan määräaikoina haettavia erityisavustuksia tutkimus- ja kehittämishankkeisiin.

Hakemus toimitetaan sähköisesti Palosuojelurahastolle osoitteeseen psr.sm@gov.fi.

Sähköpostiosoite, josta hakemus toimitetaan, tulee olla hakijaorganisaation tai allekirjoittajan oma.

Hyvä hakemus on tiivis, täsmällinen, huolellisesti täytetty ja hyvin perusteltu.

1. Hakija

- a. Hakijan yhteystiedoiksi täytetään hakijan täydellinen nimi ja osoitetiedot. Sähköpostikenttään merkitään se osoite, johon hakemuksesta annettava päätös toimitetaan. Mikäli osallistujia on useita, ilmoitetaan yhden vastuullisen hakijan tiedot.
- b. Pankkiyhteystiedot (IBAN) -kohdassa ilmoitetaan se tili, jolle mahdollisesti myönnettävä avustus maksetaan. Tiedot tulee ilmoittaa myös siinä tapauksessa, että hakija on hakenut ja saanut aiemmin Palosuojelurahaston avustusta.
- c. Vastuuhenkilö on henkilö, joka vastaa hakemusta koskeviin kysymyksiin hakijan puolesta. Vastuuhenkilön yhteystietoina ilmoitetaan puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
- d. Hankkeen organisaatio kuvataan lyhyesti tässä kohdassa: hankkeen toteuttamiseen osallistuvat muut tahot ja ohjausjärjestelyt (esim. perustetaanko hankkeelle ohjaus- tai seurantaryhmä) sekä hankkeeseen yhteistyössä osallistuvat pelastusviranomaiset. Ohjausjärjestelyjen tarkempi kuvaus esitetään tutkimussuunnitelmassa.

2. Hankkeen perustiedot

- a. Kohdassa ilmoitetaan hankkeen sisältöä mahdollisimman hyvin kuvaava nimi otsikkotasolla.
- b. Hankkeen luonne -kohdassa vaihtoehtoista rastitetaan yksi kohta, joka kuvaa parhaiten sitä minkä tyyppisestä hankkeesta on kyse.
- c. Kohdassa ilmoitetaan hankkeen suunniteltu alkamis- ja päättymisajankohta. Ajankohtien tulee olla realistisia ja toteuttamiskelpoisia, koska avustuksen maksatusaikataulu määräytyy hakemuksessa esitettyjen tietojen perusteella.
- d. Kohdassa rastitetaan, onko kyseessä yhteishanke: kyllä tai ei.
- e. Hankkeen lyhyt kuvaus -kohdassa kuvataan tiivistetysti olennaiset seikat hankkeen toteuttamiseen liittyen sekä hankkeen tausta, järjestelyt, menetelmät ja suunnitellut

toimenpiteet. Annettua tilaa ei saa ylittää. Kaikkiin hakemuksiin tulee liittää liitteenä 1 tutkimus- tai työsuunnitelma, jossa hanke kuvataan tarkemmin.

- f. Tässä kohdassa rastitetaan, onko kyseessä jatkohanke: kyllä tai ei.
- g. Onko samaan hankkeeseen, siihen liittyvään esiselvitykseen tai samaan hankeideaan haettu ja/tai myönnetty aiemmin Palosuojelurahaston avustusta; kyllä tai ei.
- h. Jos avustusta on haettu ja/tai myönnetty, ilmoitetaan haetun ja myönnetyn avustuksen määrät euroissa.
- i. Jos avustusta on haettu aiemmin ja siitä on saatu Palosuojelurahastolta myönteinen tai kielteinen päätös, kirjataan tähän kohtaan annetun päätöksen diaarinumero ja päätöksen päivämäärä, jotka löytyvät Palosuojelurahaston antaman avustuspäätöksen ensimmäiseltä sivulta.

3. Hankkeen tavoitteet ja vaikuttavuus

Palosuojelurahastolain 1 ja 14 §:n mukaan rahastosta voidaan myöntää avustusta tulipalojen ehkäisyn ja pelastustoiminnan edistämiseen. Hakijan tulee hakemuksessaan perustella hankkeen hyödyllisyys lain mukaisten tarkoitusten edistämisen kannalta.

- a. Hankkeen tavoitteissa kuvataan, mikä on se tuotos/tulos, joka hankkeen lopputuloksena syntyy (tutkimusraportti, toiminnan työkalu, ohjelmisto tms.) ja sen keskeinen sisältö.
- b. Tulosten hyöty ja sovellettavuus: tässä kohdassa hakija perustelee lyhyesti, millä tavoin hanke edistää palosuojelurahastolain mukaisia tarkoituksia. Vaikuttavuusarviointia tehtäessä arvioidaan varsinkin sitä, kuinka suunniteltu hanke vähentää tulipalojen määrää, tai miten se edistää, tehostaa tai parantaa pelastustoimintaa.
- c. Kohtaan kirjataan hankkeen laajempi yhteiskunnallinen vaikuttavuus (esim. strategiat, hallitusohjelma) ja yhtymäkohdat muihin aihepiiriin liittyviin hankkeisiin sekä muiden hankkeiden/organisaatioiden kanssa tehtävä yhteistyö. [Rahaston avustuksella valmistuneista tutkimus- ja kehittämishankkeista](#) löytyy julkaisu Palosuojelurahaston verkkosivuilta.
- d. Hakijan tulee hakemuksen yhteydessä esittää suunnitelma hankkeen vaikuttavuuden mittaamisesta ja arvioimisesta. Mittaaminen ja arviointi tulee suunnitella siten, että hankkeen vaikutukset voidaan todeta mahdollisimman selkeästi.

4. Hankkeen tiedotus- ja hyödyntämissuunnitelma

- a. Hakijan tulee esittää suunnitelma tulosten julkaisemisesta ja viestintäsuunnitelma, joilla hankkeen tuloksista tiedotetaan yleisesti sekä keskeisille kohderyhmille. Samoin tulee esittää, mitkä ovat ne keskeiset kohderyhmät, jotka tiedotuksella pyritään tavoittamaan ja joihin tiedotuksella pyritään vaikuttamaan.
- b. Edelleen hakijan on esitettävä, kuinka hankkeen tuloksia voidaan hyödyntää käytännössä tulipalojen ehkäisyn ja pelastustoiminnan edistämisessä, mitä konkreettisia vaikutuksia tiedotuksella tavoitellaan kohdassa 4 a määritellyissä kohderyhmissä?

- c. Palosuojelurahaston erityisavustuksella toteutettujen hankkeiden tulosten ja tuotosten tulee pääsääntöisesti olla vapaasti ja maksuttomasti pelastushallinnon viranomaisten saatavilla. Mikäli hakija esittää, että tästä pääsäännöstä poiketaan, sen tulee esittää menettelyyn perusteltu syy tässä kohdassa.
- d. Palosuojelurahaston erityisavustuksella toteutettujen hankkeiden tulosten ja tuotosten tulee olla vapaasti ja maksuttomasti myös kaikkien muiden tahojen saatavilla. Jos hakija esittää poikkeusta tähän pääsääntöön, poikkeamisen peruste tulee kuvata tässä kohdassa (esim. salattu materiaali).

5. Julkaisuhanketta koskeva lisäselvitys

Kohdat 5 a-e) täytetään, mikäli avustusta haetaan julkaisun kirjoitus-, painatus- tai julkaisukuluihin.

- a. Julkaisija: mikä organisaatio toimii julkaisun julkaisijana.
- b. Tässä kohdassa ilmoitetaan mikä tulee olemaan julkaisun arvioitu myyntihinta/kappale. Palosuojelurahaston avustuksella tuotettavan julkaisun myyntihinta tulee määrittää siten, että myönnetty avustus otetaan täysimääräisesti huomioon myyntihinnassa, ja että myynnistä ei synny liiketaloudellista voittoa.
- c. Tässä kohdassa ilmoitetaan kenelle julkaisun tekijänoikeudet jäävät. Normaalisti tekijänoikeudet jäävät täysimittaisina julkaisun tekijälle itselleen.
- d. Kohdassa rastitetaan julkaisutapa: kirja, esite, lehti, verkkojulkaisu vai jokin muu, mikä.
- e. Lisätietoja kohtaan voidaan kirjata keskeisiä julkaisuun liittyviä lisätietoja.

6. Lisäselvitys yleisavustuksen saannista

- a. Kohtaan rastitetaan, saako hakija Palosuojelurahaston yleisavustusta toimintaansa; kyllä vai ei.
- b. Mikäli Palosuojelurahasto on myöntänyt hakijalle palosuojelurahastolain 16 §:ssä tarkoitettua yleisavustusta samalle ajanjaksolle, jona hanke toteutetaan, hakijan tulee kuvata, miten yleisavustus on huomioitu hankkeen kustannuksissa. Palosuojelurahaston erityisavustusta ei voida myöntää sellaiseen toimintaan tai hankkeeseen, johon yleisavustus kohdistuu.

7. Hankkeen kustannukset

Hakemukseen tulee liittää liitteenä 2 hankkeen taloussuunnitelma, jossa hakemuslomakkeella kohdissa 7 a–h ja 8 a–f esitetyt asiat on kuvattu ja eritelty tarkemmin. Eritelty taloussuunnitelma on pakollinen kaikissa hankkeissa. Jos hankkeella on useita rahoittajia, hanke on laaja tai siihen liittyy merkittäviä tuloja, tulee taloussuunnitelmassa eritellä nämä osa-alueet riittävän tarkasti.

Yhteishankkeissa tulee liittää liitteenä 5. selvitys yhteistyökumppaneiden kustannuksista ja rahoituksesta. Tässä liitteessä esitetään kaikkien hankkeeseen osallistuvien tahojen osuudet kustannuksista ja rahoituksesta.

Kohdassa ilmoitetaan kaikki hankkeen suunnitellut kustannukset eriteltyinä.

- a. Palkkakustannukset tarkoittavat hakijan/hakijoiden palveluksessa olevien ja hanketta varten palkattavien henkilöiden hankkeeseen käytettävältä työajalta maksettavaa palkkaa ilman vuosilomakorvausta. Jos hankkeella on useita rahoittajia tai hanke on monialainen, tulee hankkeen taloussuunnitelmassa (liite 2) eritellä hankkeeseen käytettäväksi suunniteltu työaika ja työpanoksesta muodostuvat kustannukset.
- b. Henkilösivukulut ovat palkkojen perusteella maksettavat vuosilomapalkat, sosiaaliturva-, työeläke-, työttömyysvakuutus-, tapaturma- ja ryhmähenkivakuutusmaksut. Hankkeen henkilöstön palkkoihin liittyvät maksetut lakisääteiset sivukulut ovat tukikelpoisia. Pelkästään sivukulujen kokonaismäärän osoittavan kertoimen tai prosenttiosuuden esittäminen ei ole riittävä osoitus tosiasiallisesti aiheutuneesta menosta.
- c. Muut yleiskustannukset ovat hakijan toimintaan yleisesti kohdistuvia muita kuluja. Kustannukset voivat olla enintään 20 % henkilöstökustannuksista (palkka- ja sivukulut).
- d. Matkakustannuksilla tarkoitetaan hankkeeseen liittyviä matkustus-, majoitus- ja päivärahakuluja. Matkakustannusten osalta noudatetaan Valtion matkustussääntöä.
- e. Ostopalveluilla tarkoitetaan kustannuksia, joita aiheutuu hankkeen jonkin osan maksullisesta teettämisestä kolmannen tahon työnä. Mikäli kyseessä on yhteishanke kahden tai useamman tahon yhteistyönä, muiden osallistujien työpanosta ei merkitä ostopalveluksi.
- f. Laite- ja konehankinnoiksi voidaan hyväksyä ainoastaan sellaiset laitteiden ja koneiden hankinnat, jotka tehdään selkeästi hankkeen toteuttamista varten. Laittehankinnoilla on enimmäisavustusrajat. Laite- ja konehankinnoissa avustus voi olla enintään 50 % hyväksyttävistä kustannuksista (ks. hakulomake).
- g. Kohtaan kirjataan hankkeen mahdolliset muut kulut, jotka eivät kuulu a-f) -kohtiin sekä lyhyt selvitys siitä, mitä kuluja nämä ovat.
- h. Yhteensä kohtaan kirjataan hankkeeseen kohdistuvien kustannusten kokonaismäärä, jonka täytyy olla sama kuin eriteltyt hankekustannukset, kohdat 7 a-g), yhteenlaskettuna. Summan tulee myös täsmätä kokonaisrahoituksen kanssa (kohta 8 f).

8. Hankkeen rahoitusuunnitelma

Hankkeen rahoitusuunnitelmassa ilmoitetaan eriteltynä hankkeeseen liittyvä rahoitus.

- a. Palosuojelurahastolta haettava avustus -kohdassa ilmoitetaan haettava avustus sekä euromääräisenä että prosenttiosuutena hankkeen kokonaisrahoituksesta.
- b. Muut julkiset tuet: mikäli hankkeeseen on haettu tai saatu Palosuojelurahastolta haetun avustuksen lisäksi muita julkisia tukia, niiden yhteenlaskettu määrä ilmoitetaan tässä. Haettujen/myönnettyjen avustusten määrä, myöntäjä ja myöntöaika ilmoitetaan liitteenä 2 toimitettavassa taloussuunnitelmassa.
- c. Oma rahoitus tarkoittaa sitä yhteenlaskettua rahoituspanosta, jonka hakija kohdistaa hankkeen toteuttamiseen. Oma rahoitus voi olla joko suoraa rahoitusta ja/tai hakijan työpanos hankkeen toteuttamiseen.
- d. Muiden osallistujien rahoitus: mikäli hanke toteutetaan yhteistyössä muiden kanssa, tässä kohtaa ilmoitetaan muiden kuin hakijan itsensä hankkeeseen kohdistama rahoitus. Myös tällainen rahoitus voi olla suoraa rahoitusta tai työpanos hankkeen toteuttamiseen. Lisäselvitys muista osallistujista, heidän rahoitusosuudestaan ja/tai hankkeeseen

käytettävästä työpanoksesta tulee ilmoittaa liitteessä 5. Tässä kohdin selvitetään myös, mistä muiden osallistujien rahoitus koostuu.

- e. Hankkeen tulot tarkoittavat hankkeen aikana kerättäviä maksu- tai muita tuloja. Hankkeeseen tulot huomioidaan avustuksen määrässä.
- f. Yhteensä kohtaan kirjataan suunnitellun rahoituksen kokonaismäärä eli a-e) -kohdat yhteenlaskettuna. Summan tulee täsmätä kokonaiskustannusten kanssa (kohta 7 h).
- g. Kohdassa ilmoitetaan, sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin (kyllä / ei).
- h. Jos vähennyskelpoinen arvonlisävero tai palautusoikeus on merkitty kustannusarvioon, kohdassa ilmoitetaan mikä on vähennyskelpoisen arvonlisäveron osuus hankkeesta (euroa ja prosenttia).
- i. Kohdassa ilmoitetaan todellinen kustannus, joka jää hakijan maksettavaksi arvonlisäveron vähennyksen jälkeen.

9. Perustelut avustuksen tarpeelle

- a. Tässä kohdassa hakijan tulee perustella avustuksen tarve. Valtionavustuslain 7 § mukaan valtionavustusta voidaan myöntää, jos:
 - tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä;
 - valtionavustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta;
 - valtionavustuksen myöntämistä on pidettävä tarpeellisenä valtionavustuksen hakijan saama muu julkinen tuki sekä valtionavustuksen kohteena olevan hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen; sekä
 - valtionavustuksen myöntämisen ei arvioida aiheuttavan muita kuin vähäisiä kilpailua ja markkinoiden toimintaa vääristäviä vaikutuksia Euroopan talousalueeseen kuuluvassa valtiossa.
- b. Palosuojelurahastolain (306/2003) 17 § 1 mom. mukaan erityisavustus voi olla enintään 50 % hyväksyttävistä kuluista, jollei Palosuojelurahaston hallitus avustuksen myöntämisen tavoitteiden saavuttamiseksi erityisen painavista syistä muuta päättä. Mikäli hankkeeseen haetaan avustusta enemmän kuin 50 % kokonaiskustannuksista, hakijan tulee tässä kohdin esittää perusteet suuremmalle avustukselle.
- c. Valtionavustuslain (688/2001) 6 § mukaan valtionavustus ei saa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttämää, jollei valtionavustuksen myöntämisen tavoitteiden saavuttamiseksi välttämättömistä ja perustelluista syistä muuta johdu. Mikäli hankkeeseen haetaan avustusta täysimääräisesti (100 %), hakijan tulee tässä kohdin esittää perusteet haettavan avustuksen määrälle.

10. Ennakon hakeminen

Valtionavustuslain 12 § 2 mom. mukaan valtionavustuksesta voidaan maksaa ennakkoa, jos se on valtionavustuksen käytön kannalta perusteltua sekä sen käytön valvonnan kannalta tarkoituksenmukaista. Huom! Hankkeelle ei voida myöntää ennakkoa, jos sitä ei ole haettu (pois lukien väitöskirjahankkeet).

- a. Kohtaan kirjataan, haetaanko hankkeelle ennakkoa; kyllä/ei. Jos ennakkoa haetaan, niin tässä kohdassa ilmoitetaan se ennakon määrä (euromääräisenä), jonka hakija hakee maksettavaksi ennen hankkeen aloittamista. Kohdassa ilmoitetaan myös Palosuojelurahastolta haettavan ennakon prosenttiosuus myönnetystä avustuksesta (enintään 35 %).
- b. Mikäli ennakkoa haetaan, selvitetään lyhyesti mihin haettava ennako on tarkoitus käyttää.

11. Monialainen hanke

Monialaisella hankkeella tarkoitetaan tässä kohdassa hanketta, josta osa kohdistuu pelastustoimen tarkoituksiin ja palosuojelurahastolain 1 ja 14 § mukaisiin tarkoituksiin.

- a. Tässä kohdassa rastitetaan, onko kyseessä monialainen hanke; kyllä vai ei.
- b. Mikäli kyseessä on monialainen hanke, tulee tässä kohtaa ilmoittaa, kuinka suuri osa hankkeesta euromääräisesti ja prosentuaalisesti kuuluu Palosuojelurahaston toimialaan. Tarkempi selvitys hankkeen monialaisuudesta ja rahoituksen jakautumisesta tulee antaa hankkeen taloussuunnitelmassa (liite 2).

12. Pakotevakuutus

Euroopan unioni ja/tai YK on asettanut ja saattaa tulevaisuudessa asettaa pakotteita tai rajoitteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä. Kohdassa esitetään kaksi pakotevakuutusta ja hakija ilmoittaa, sitoutuuko noudattamaan niiden ehtoja.

- a. Hyväksymällä tämän kohdan valtionavustuksen hakija vakuuttaa, että se on tutustunut Palosuojelurahaston pakotevakuutukseen ja sitoutuu noudattamaan sitä kokonaisuudessaan. Hakija vakuuttaa, ettei YK:n tai EU:n pakotteita kohdistu hakijaan, sen omistajiin, edunsaajiin, johtoon, alihankkijoihin, sopimuskumppaneihin, siirron saajiin tai yhteistyökumppaneihin, eikä avustuksella rahoitettava toiminta riko pakotteita. Hakija sitoutuu ilmoittamaan mahdollisista muutoksista ja toimittamaan pyydetty tiedot viranomaiselle (kyllä / ei).
- b. Hyväksymällä tämän kohdan valtionavustuksen hakija vakuuttaa, että avustuksen hakijaan, sen omistajiin, tosiasiallisiin edunsaajiin, hallinto- ja johtohenkilöihin, alihankkijoihin, sopimuskumppaneihin, siirron saajiin tai yhteistyökumppaneihin ei kohdistu YK:n tai EU:n asettamia pakotteita, eikä avustuksella rahoitettava toiminta tai hankinta riko YK:n tai EU:n pakotteita. Hakija sitoutuu noudattamaan täysimääräisesti EU:n asetuksen 833/2014 5 k artiklaa sekä kaikkia muita YK:n ja EU:n pakotteita sekä toimittamaan viranomaisen pyytämät tiedot edunsaajista, omistajista ja kumppaneista (kyllä / ei).

13. Lasten ja nuorten kanssa toimiminen

Jos avustettavaan toimintaan liittyy lasten ja nuorten kanssa toimimista, tässä kohdassa ilmoitetaan, pyydetäänkö rikosrekisteriotetta.

- a. Kohdassa ilmoitetaan, pyydättekö rikosrekisteriotteet, jos avustettavaan toimintaan liittyy lasten parissa tehtävää vapaaehtoistyötä. Tällöin toiminnassa tulee noudattaa lakia lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä (148/2014).
- b. Jos rikosrekisteriotteita ei pyydetä, niin tässä kerrotaan miksi.
- c. Kohdassa ilmoitetaan, pyydättekö rikosrekisteriotteet, jos avustettavaan toimintaan kuuluu pysyväisluontoisesti ja olennaisesti ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa. Tällöin tulee toiminnassa noudattaa lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002).
- d. Jos rikosrekisteriotteita ei pyydetä, niin tässä kerrotaan miksi.

14. Arvonlisävero

Arvonlisävero, johon hakijalla on vähennys- tai palautusoikeus, ei pidetä tukikelpoisena kustannuksena eikä sitä voi sisällyttää kustannusarvioon. Tarvittaessa tuensaajan on esitettävä hyväksyttävä selvitys siitä, ettei sillä ole oikeutta vähentää arvonlisäveroa omassa verotuksessaan (esim. verottajan todistus).

Kohdassa ilmoitetaan, onko hakijalla arvonlisäverolain nojalla oikeus vähentää tai saada palautuksena hankkeessa syntyneisiin kustannuksiin sisältyvää arvonlisäveroa. Jos hakijalla on arvonlisäveron vähennys- tai palautusoikeus, ilmoitetaan että onko se osittain (euroa ja %) vai täysi palautusoikeus.

15. Muut ehdot

- a. Kohdassa hakija vahvistaa, että on tutustunut hakuilmoitukseen ja erityisavustusten hyväksyttäviin ja ei-hyväksyttäviin kustannuksiin.

Jos valtionavustusta voidaan käyttää palkkakustannuksiin, valtionavustuslain 7 §:n 2 momentissa säädetään tilanteista, joissa avustusta voidaan myöntää vain erityisen painavasta syystä.

- b. Kohdassa ilmoitetaan, onko valtionavustuksen hakija tai tämän rikoslain (39/1889) 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja tuomittu lainvoimaisella tuomiolla rangaistukseen mainitun lain 47 luvun 6 a §:ssä tarkoitettusta rikoksesta valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana.
- c. Jos hakijalla on tuomioita luvattoman ulkomaalaisen työvoiman käytöstä, tulee asia selvittää tässä kohdassa.
- d. Mikäli hakijalla on tuomioita ulkomaalaisrikkomuksesta, tulee asia selvittää tässä.
- e. Mikäli hakijalla on tuomioita tai seuraamusmaksuja, tulee asia selvittää tässä.

16. Lisätiedot

Tähän kohtaan hakija voi kirjata muita hakemuksen käsittelyn ja päätöksenteon kannalta keskeisinä pitämiään asioita.

17. Allekirjoitus

Hakemus tulee päivätä ja täydentää nimi sekä virka-asematiedot. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Palosuojelurahaston hakumenettelyyn liittyy eräitä määräaikoja, jotka lasketaan yhden päivän tarkkuudella. Siksi hakemuksen päivämäärä on välttämätön.

18. Liitteet

Liitteet -kohtaan rastitetaan, mitkä liitteet hakemukseen on liitetty. Hakemukseen liitettävien asiakirjojen tulee olla hakemuksen käsittelyn kannalta keskeisiä ja samalla kielellä kirjoitettuja kuin itse hakemus. Hakemukseen ei tule liittää laajoja tieteellisiä tutkimusraportteja, joilla hankkeen taustoja pyritään selvittämään tai tarpeellisuutta perustelemaan. Hakemukseen tulee kaikissa tapauksissa liittää aina suomenkielinen tiivistelmä. Myös tutkimustuloksista tulee valmistaa suomenkielinen tiivistelmä (lyhyt sekä pitempi versio).

- Liite 1: Hakijoiden tulee liittää hakemukseen erillinen tutkimus- tai työsuunnitelma, joka täydentää hakemusta. Suunnitelma saa olla korkeintaan 10 sivun laajuinen. Tutkimus- tai työsuunnitelman mallipohja löytyy Palosuojelurahaston verkkosivulta.
- Liite 2: Tarkennettu ja eritelty hankkeen taloussuunnitelma tulee liittää kaikkiin hakemuksiin. Liitteellä tarkennetaan hakemuksen kohtia 7, 8 ja 11 (ks. ohjeen kohdat 7, 8 ja 11). Siinä tulee kuvata, mitä kustannusarvion kustannukset sisältävät ja miten hankkeen rahoitussuunnitelma muodostuu.
- Liite 3: Vaikuttavuustavoitetaulukko tulee liittää painotettuun hakuun ja yleishakuun liittyviin hankkeisiin (ei apurahoihin ja stipendeihin).
- Liite 4: Kaikkien osakeyhtiöhakijoiden (myös yhteishankkeeseen osallistuvien yhteistyökumppaneiden, jotka ovat osakeyhtiöitä), tulee liittää hakemuksen liitteeksi yhtiöjärjestys.
- Liite 5: Yhteishankkeissa tulee olla selvitys yhteistyökumppaneiden kustannuksista ja rahoituksesta. Pohja liitteen tekemiseen löytyy Palosuojelurahaston verkkosivuilta.
- Liite 6: Muu, mikä: hakija rastittaa tämän kohdan ja kirjaa liitteen nimen tähän kohtaan, jos haluaa toimittaa jonkin muun keskeisesti hakemukseen liittyvän liitteen.

Jos esimerkiksi valtionavustus myönnetään käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen, valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa (Valtionavustuslaki (688/2001) 7 § 3 mom.). Sopimus toimitetaan Palosuojelurahastoon avustushakemuksen kanssa, tai viimeistään kuukausi päätöksen saamisen jälkeen.

Väitöskirja-apurahoihin tulee liittää ohjaajan lausunto, jonka myös ohjaaja voi lähettää Palosuojelurahaston virkasähköpostiin psr.sm@gov.fi. Saatteeksi väitöskirjan tekijän nimi sekä väitöskirjan aihe.

Yhteystiedot:

Palosuojelurahasto
Postiosoite
PL 26
00023 Valtioneuvosto
Puhelin: 0295 480 171 (vaihde)
Sähköposti: psr.sm@gov.fi