|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hakijan on ennen lomakkeen täyttämistä hyvä tutustua tutkimus- ja kehittämishanke-lomakkeen täyttöohjeeseen:** [**https://www.palosuojelurahasto.fi/avustukset/erityisavustukset-tutkimus-ja-kehittamishankkeisiin**](https://www.palosuojelurahasto.fi/avustukset/erityisavustukset-tutkimus-ja-kehittamishankkeisiin) | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 Tiedot  hakijasta** | a) Hakijan yhteystiedot: Organisaatio (henkilöhakijan osalta nimi) | | | | | | | | | | Y-tunnus | | | |
| Jakeluosoite | | | | Postinumero | | | | | Postitoimipaikka | | | | |
| Sähköposti (päätös lähetetään tähän osoitteeseen) | | | | | | | | | Puhelin | | | | |
| b) Pankkiyhteystiedot (IBAN) | | | | | | | | | | | | | |
| c) Yhteyshenkilö | | Puhelinnumero | | | | Yhteyshenkilön sähköposti (päätös lähetetään myös tähän osoitteeseen) | | | | | | | |
| d) Hankkeen organisaatio - osallistujat ja ohjausjärjestelyt; yhteistoiminta pelastusviranomaisten kanssa    Onko esitetyn ohjausryhmän edustajilta saatu vahvistus ohjausryhmään osallistumisesta?  Kyllä  Ei | | | | | | | | | | | | | |
| **2 Hankkeen perustiedot** | a) Hankkeen sisältöä kuvaava lyhyt nimi (otsikkotasolla). Hankkeen nimessä, jota käytetään päätöksessä, saa olla **enintään 70 merkkiä** (sis. välilyönnit). | | | | | | | | | | | | | |
| b) **Hankkeen luonne** (rastita **yksi** vaihtoehto, joka eniten kuvaa hankkeen luonnetta) | | | | | | | | | | | | | |
|  | Painotettu haku: Paloturvallisuutta ja pelastustoimintaa edistävät uudet teknologiset sekä tekniset ratkaisut | | | |  | | Painotettu haku: Yhteiskunnalliset muutokset turvallisuustilanteessa ja niiden vaikutus pelastustoimintaan | | | | | | |
|  | Painotettu haku: Ilmastonmuutoksesta sekä energia-alan murroksesta johtuvat toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset onnettomuuksien ehkäisyyn, pelastustoimintaan sekä riskienhallintaan | | | |  | | Painotettu haku: Pelastusalan henkilöstön riittävyys, osaaminen, hyvinvointi ja toimintakyky tulipaloissa ja onnettomuustilanteissa | | | | | | |
|  | Yleishaku: tietojenkäsittelyn kehittäminen ja laitteiden hankinta | | | |  | | Yleishaku: valistus ja neuvonta | | | | | | |
|  | Yleishaku: kokeilu-, käynnistämis-, tutkimus- ja kehittämistoimintaan | | | |  | | Yleishaku: standardisointi | | | | | | |
|  | Yleishaku: oppimateriaalin tuotanto ja hankinta | | | |  | | Henkilökohtainen apuraha tai stipendi | | | | | | |
| c) Hankkeen aikataulu – hanke alkaa pvm. | | | | | Hanke päättyy pvm. | | | | | | | | |
| d) Haetaanko avustusta käytettäväksi muuhun kuin saajan omaan toimintaan tai hankkeeseen (yhteishanke)   Kyllä  Ei  Palosuojelurahaston avustusta voidaan harkinnanvaraisesti myöntää myös hankkeelle, jossa on useampi toteuttaja. Valtionavustus myönnetään päätoteuttajalle, joka vastaa hakemuksesta, hankkeen hallinnoinnista, toimeenpanosta ja taloudesta. Yhteishankkeeseen osallistuvien yhteistyökumppaneiden on täytettävä palosuojelurahastolaissa edellytetyt hakukelpoisuuden ehdot. Yhteistyökumppaneiden kanssa tulee solmia kirjalliset sopimukset. Päätoteuttajan tulee tehdä yhteistyösopimukset ja toimittaa niistä kopiot hakemuksen yhteydessä. Yhteistyökumppaneita koskevat samat ehdot ja velvollisuudet kuin päätoteuttajaa. Yhteistyökumppaneiden tulee pitää myös erillistä kirjanpitoa hankkeen kustannuksista ja rahoituseristä. Valtionavustuksen päätoteuttaja vastaa hankkeesta sekä tilityksistä myös yhteistyökumppaneiden osalta. Sopimuksessa tarvittavat tiedot löytyvät osoitteesta <https://www.palosuojelurahasto.fi/wp-content/uploads/Yhteistyösopimus.pdf>.  Sopimus lähetetään hakemuksen yhteydessä tai viimeistään kuukauden päästä päätöksen saamisesta. | | | | | | | | | | | | | |
| e) Hankkeen lyhyt kuvaus. Lyhyessä kuvauksessa tulee olla kaikki oleelliset tiedot hankkeesta ja sen tulee olla pituudeltaan noin 2 900 merkkiä, sis. välilyönnit, varattua tilaa ei saa ylittää. Hankkeen tarkempi kuvaus esitetään tutkimus- tai työsuunnitelmassa. | | | | | | | | | | | | | |
| **f) Onko kyseessä jatkohanke?** | | | | | | | | Kyllä | Ei | | | | |
| **g) Onko hankkeelle haettu aiemmin Palosuojelurahaston avustusta?** | | | | | | | | Kyllä | Ei | | | **Määrä, €** |  |
| **h) Jos avustusta on haettu aiemmin, myönnettiinkö sitä?** | | | | | | | | Kyllä | Ei | | | **Määrä, €** |  |
| **i) Avustuspäätöksen diaarinumero** | | | VN/20  /  SMDno-20  - | | | | | **Päätöksen pvm.** | | | | | |
| **3 Hankkeen**  **tavoitteet ja**  **vaikuttavuus**  **Huom!**  Painotettuun hakuun sekä yleishakuun liittyviin hankkeisiin liitetään vaikuttavuustavoitetaulukko, liite 3 | a) Hankkeen tavoitteet – suunnitellut tulokset tai tuotokset | | | | | | | | | | | | | |
| b) Tulosten hyöty ja sovellettavuus – miten hanke edistää tulipalojen ehkäisyä tai pelastustoimintaa? | | | | | | | | | | | | | |
| c) Hankkeen laajempi yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja yhtymäkohdat muihin aihepiiriin liittyviin hankkeisiin | | | | | | | | | | | | | |
| d) Suunnitelma hankkeen vaikutusten ja vaikuttavuuden mittaamisesta sekä vaikutusten näkymisen aikajänne | | | | | | | | | | | | | |
| **4 Hankkeen tiedotus- ja hyödyntämissuunnitelma** | a) Tulosten julkaiseminen ja viestintäsuunnitelma – julkaisukanavat ja kohderyhmät | | | | | | | | | | | | | |
| b) Mitä konkreettisia vaikutuksia hankkeen viestinnällä tavoitellaan kohderyhmässä? | | | | | | | | | | | | | |
| c) Perustelut, jos tulokset tai tuotokset eivät ole vapaasti ja maksuttomasti saatavilla pelastushallinnon viranomaisille    d) Perustelut, jos tulokset tai tuotokset eivät ole vapaasti ja maksuttomasti saatavilla kaikille | | | | | | | | | | | | | |
| **5 Julkaisuhanketta  koskeva  lisäselvitys** | a) Julkaisija | | | | | | b) Julkaisun myyntihinta/kpl | | | | | | | |
| c) Julkaisun tekijänoikeudet | | | | | | | | | | | | | |
| d) Julkaisutapa  kirja  esite  lehti  verkkojulkaisu  muu, mikä: | | | | | | | | | | | | | |
| e) Lisätietoa julkaisusta | | | | | | | | | | | | | |
| **6 Lisäselvitys yleisavustuksen saannista** | **a) Saako hakija Palosuojelurahaston yleisavustusta toimintaansa?** | | | | | | | | Kyllä | | | Ei | | |
| b) Yleisavustuksen saajan selvitys PsrL16 §:ssä tarkoitetun yleisavustuksen huomioon ottamisesta    Mikäli Palosuojelurahasto on myöntänyt hakijalle palosuojelurahastolain 16 §:ssä tarkoitettua yleisavustusta samalle ajanjaksolle, jona hanke toteutetaan, hakijan tulee ilmoittaa, kuinka yleisavustus huomioidaan hankkeen kustannuksissa. Palosuojelurahaston erityisavustusta ei voida myöntää sellaiseen toimintaan tai hankkeeseen, johon yleisavustus kohdistuu. | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7 Hankkeen kustannukset**  **Huom!** Kohdat 7–8 tulee täyttää aina  Liitteenä tulee toimittaa hankkeen tarkempi taloussuunnitelma (liite 2)  Pelkästään sivukulujen kokonaismäärän osoittavan kertoimen tai prosenttiosuuden esittäminen (kohta 7 b) ei ole riittävä osoitus tosiasiallisesti aiheutuneesta menosta) | Hakijan tulee tutustua erityisavustusten hyväksyttäviin ja ei-hyväksyttäviin kustannuksiin ennen talousarvion laatimista. Linkki: <http://www.palosuojelurahasto.fi/wp-content/uploads/Hyväksyttävät-ja-ei-hyväksyttävät-kustannukset.pdf> | | |
| **Hankkeen kustannukset pyöristettynä euron tarkkuuteen (tarkempi erittely liitteellä 2)** | **Euroa**  **(euron tarkkuudella)** | **% kokonais-**  **kustannuksista** |
| a) Palkkakustannukset tai apuraha |  |  |
| b) Henkilösivukulut (Hankkeen henkilöstön palkkoihin liittyvät maksetut **lakisääteiset sivukulut** ovat tukikelpoisia. Lakisääteiset työnantajamaksut (arviolta enintään 22 %) tulee tarkastaa, ja ne ilmoitetaan **palkkakustannuksista** (ei hankkeen kokonaiskustannuksista) |  |  |
| c) Muut yleiskustannukset **max 20 %** henkilöstökustannuksista (palkkakustannuksista ja **lakisääteisistä** henkilösivukuluista). |  |  |
| d) Matkakustannukset (Enintään Valtion matkustussäännön mukaisesti) |  |  |
| e) Ostopalvelut |  |  |
| f) Laite- ja konehankinnat (Vähämerkityksisiin kone- ja laitehankintoihin tuki voi olla enintään 50 %, ja enintään avustuspäätöksen mukaisen enimmäisavustusosuuden suuruinen. Hankkeen investoinnin tuen määrä on enintään 50 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista). |  |  |
| g) Muut kulut, mitkä: |  |  |
| **h) Yhteensä** (tulee olla saman verran kuin rahoitus yhteensä, kohta 8 f) |  | **100 %** |
| **8 Hankkeen rahoitus- suunnitelma** | **Hankkeen rahoitus, pyöristettynä euron tarkkuuteen** | **Euroa**  **(euron tarkkudella)** | **% kokonaisrahoituksesta** |
| a) Palosuojelurahastolta haettava avustus tai apuraha |  |  |
| b) Muut julkiset tuet (tarkempi erittely liitteellä 2) |  |  |
| c) Oma rahoitus, mikä:  (Tulot eivät voi olla tuensaajan omarahoitusosuutta) |  |  |
| d) Muiden osallistujien rahoitus, mikä:  (tarkempi erittely liitteellä 2) |  |  |
| e) Hankkeen tulot, mitkä: |  |  |
| **f) Yhteensä** (tulee olla yhtä kuin kustannukset yhteensä, kohta 7 h) |  | **100 %** |
| **9 Perustelut avustuksen tarpeelle**  b)-kohta pakollinen niille, jotka hakevat yli 50 % avustusta | **a) Perustelut avustuksen tarpeelle** – hakijan mahdollisuudet rahoittaa hanke tai toiminta hakemuksessa esitetyssä laajuudessa omalla rahoituksella tai muulla ulkopuolisella rahoituksella | | |
| b) PsrL 17.1 §:ssä tarkoitetut **erityisen painavat syyt**, mikäli **haettava avustus on yli 50 %** kokonaiskustannuksista | | |
| c)-kohta pakollinen niille, jotka hakevat 100 % avustusta | c) **Perustelut täysimääräiselle avustukselle** (100 %) - Valtion talousarviosta tai talousarvion ulkopuolella olevasta valtion rahastosta myönnettävä valtionavustus ei valtionavustuslain (688/2001) mukaan saisi muodostaa valtionavustuksen kohteena olevan toiminnan tai hankkeen kokonaiskustannusten täyttä määrää, ellei valtionavustuksen myöntämisen tavoitteiden saavuttamiseksi välttämättömistä ja perustelluista syistä muuta johdu. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10 Ennakon hakeminen** | **a) Haetaanko hankkeelle ennakkoa?**  Enintään 35 % haetusta avustuksesta.  Haettava ennakon määrä ilmoitettava. | | Kyllä | Ei | **Määrä, € ei senttejä** | |  | **%-osuus haetusta** | |  |
| b) Mikäli ennakkoa haetaan, lyhyt selvitys siitä, mihin ennakko aiotaan käyttää (valtionavustuslain 12 § 2 mom) | | | | | | | | | |
| **11 Monialaista hanketta koskeva selvitys** | **a) Onko kyseessä monialainen hanke?**  (*vain osa hankkeesta kohdistuu PsrL 1 ja 14 § mukaisiin tarkoituksiin)* | | | | | Kyllä | | | Ei | |
| **b) Palosuojelurahaston toimialaan kuuluva osuus monialaisesta hankkeesta** (tarkempi selvitys toimitetaan hakemuksen liitteenä 2) | | | | | **Euroa** | | | **% kokonaisrahoituksesta** | |
|  | | |  | |
| **12 Lisätiedot** |  | | | | | | | | | |
| **13 Alle- kirjoitus** | Paikka ja päivämäärä | | | | | | | | | |
| Hakijan nimi ja virka-asema    Hakemus pyydetään toimittamaan rahastoon vain sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää erikseen käsin kirjoitetulla allekirjoituksella. Paikka ja aika sekä hakijan virka-asema täytetään lomakkeeseen kuitenkin aina. | | | | | | | | | |
| **14 Liitteet** |  | Liite 1. Tutkimus- tai työsuunnitelma (pakollinen kaikille hakijoille, mallipohja löytyy rahaston verkkosivulta) | | | | | | | | |
|  | Liite 2. Hankkeen taloussuunnitelma (pakollinen kaikille hakijoille). Jos hankkeella on tuloja, useita rahoittajia tai hanke on monialainen, tulee myös nämä tiedot eritellä.Tulot eivät voi olla tuensaajan omarahoitusosuutta.  Hankkeen henkilöstön palkkoihin liittyvät maksetut lakisääteiset sivukulut ovat tukikelpoisia (lakisääteiset työnantajamaksut ovat arviolta enintään 22 % työntekijän palkasta)  Hankkeen yleiskustannukset tulee eritellä ja ne voivat olla korkeintaan 20 % hankkeen henkilöstökustannuksista (palkkakustannukset ja lakisääteiset henkilösivukulut).  Mikäli hankkeen kuluihin sisältyy matkustuskuluja, tulee matkakulujen osalta noudattaa kohtuullisuutta. Matkakustannusten sekä hotellihintojen kohtuullisuutta arvioitaessa käytetään valtion matkustussäännön mukaisia enimmäismääriä. Matkakustannukset hyväksytään pääsääntöisesti julkisten kulkuneuvojen mukaisesti. Mahdollisesta muun kulkuneuvon käytöstä voidaan korvata halvimman julkisen liikennevälineen matkalipun hinta. Matkakustannusten erittely tulee laatia siten, että kustannusten yhteys kuhunkin yksittäiseen matkaan on todennettavissa ja tarkastettavissa. Matkakustannusten erittely tulee liittää myöhemmin hankkeen tilitykseen.  Vähämerkityksisiin kone- ja laitehankintoihin tuki voi olla enintään 50 % kuitenkin enintään avustuspäätöksen mukaisen enimmäisavustusosuuden suuruinen. Hankkeeseen liittyvän investoinnin tuen määrä on enintään 50 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. | | | | | | | | |
|  | Liite 3. Vaikuttavuustavoitetaulukko (ei koska apurahoja ja stipendejä) | | | | | | | | |
|  | Liite 4. Yhtiöjärjestys  Kaikkien osakeyhtiöhakijoiden tulee liittää hakemuksen liitteeksi yhtiöjärjestys | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Liite 5. Muu, mikä:  Jos esimerkiksi valtionavustus myönnetään käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen, valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa (Valtionavustuslaki 7 § momentti 3). Sopimus toimitetaan Palosuojelurahastoon avustushakemuksen kanssa, tai viimeistään kuukausi päätöksen saamisen jälkeen.  Väitöskirja-apurahoihin tulee liittää ohjaajan lausunto, jonka ohjaaja lähettää rahaston virkasähköpostiin psr.sm@gov.fi. Saatteeksi väitöskirjan tekijän nimi sekä väitöskirjan aihe. |
| Hakemuslomake liitetiedostoineen ovat julkisia asiakirjoja. Hakemuksen lähettäjän tulee sähköpostin saatesanoissa ilmoittaa, jos hakemus sisältää osin salassa pidettävää tietoa, kuten esimerkiksi viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin tietyn kohdan mukaisia tietoja. Hakijan tulee myös erikseen yksilöidä kohdat, jotka sisältävät salassa pidettävää tietoa sekä perustella näkemys. Lopullisen arvion asiakirjan salassapidosta tekee Palosuojelurahasto.  **HUOM! Hakemukset pyydetään toimittamaan sähköisesti osoitteella psr.sm@gov.fi** | | |