

Anvisning för allmänna understöd

Ansökningsanmälan för allmänna understöd publiceras i systemet haeavustuksia.fi.

[Ansökningsblanketten och andra anvisningar för ansökning, redovisningar och rapportering gällande allmänt understöd samt blanketter och anvisningar för deras ifyllande](#) finns på brandskyddsfondens webbsidor.

Vid ansökan ska den som ansöker om understöd ge brandskyddsfonden korrekta och tillräckliga uppgifter om understödets användningsändamål och andra saker som brandskyddsfonden behöver för att avgöra ansökan.

Beloppet av allmänt understöd kan uppgå till högst 75 procent av de godtagbara kostnaderna, om inte brandskyddsfondens styrelse av särskilt vägande skäl beslutar något annat för att målen för beviljandet av understödet skall kunna uppnås. Det allmänna understödet får dock inte tillsammans med andra understöd som beviljats för samma ändamål och inkomsterna från verksamheten överstiga de godtagbara kostnaderna.

Inkomsterna och de godtagbara kostnaderna som gäller allmänt understöd ska hållas tydligt åtskilda från organisationens övriga bokföring till exempel genom att skapa ett eget kostnadsställe, en egen projektkod eller en annan identifierare för allmänt understöd i bokföringen. De godtagbara kostnader som redovisas som allmänt understöd ska framgå tydligt i bokföringen.

Som godtagbara kostnader som berättigar till allmänt understöd betraktas inte

- mervärdesskatt om det inte är sökandens slutliga kostnad
- avskrivningar, värdeminskningar, reserveringar eller andra kalkylmässiga poster som inte baserar sig på faktiska kostnader
- kostnader som uppstått utanför projektets godkända genomförandetid

- kostnader för vilka understöd inte har sökts i den ursprungliga ekonomiplanen eller en ändringsansökan för kostnadsberäkningen
- amorteringar på lån och utgifter för affärsverksamheten
- andra förvaltningsutgifter och interna överföringar än sådana som direkt föranleds av den verksamhet som ska stödjas
- verksamhet som till väsentliga delar syftar till att bevaka sökandens egna intressen
- extra kostnader som uppstår av ledningsgruppernas, styrgruppernas och kommittéernas sammanträden och verksamhet
- finansieringskostnader (avgifter som hänför sig till finansieringen, valutaväxlingsarvoden, kursförluster)
- i regel bankernas expeditionskostnader, kontoskötselavgifter osv.
- representations- och rekreationsutgifter. Med representationskostnader avses inte de förhandlingskostnader som är nödvändiga för genomförandet av projektet och skäliga, såsom servering vid styrgruppens möten. Representationskostnad definieras i Skatteförvaltningens harmoniseringsanvisning och dess tolkning av gränsdragningen mellan representationskostnader och förhandlingsutgifter (Skatteförvaltningens anvisning Representationsutgifterna vid inkomstbeskattningen). Vid servering ska finansieringsmottagarens egna bestämmelser om serveringsnivån vid möten följas. Finansiären godkänner serveringar bara till delar där de anser kostnader skäliga.
- verksamhet för vilken specialunderstöd kan beviljas. Dessa är bl.a. landsomfattande upplysnings- och rådgivningskampanjer, forsknings- eller utvecklingsprojekt samt i regel produktion av läromedel.

Studie- och seminarieresor är godtagbara om resekostnader är skäliga och resan är nödvändig för genomförandet av den verksamhet för vilken allmänt understöd ska beviljas. Studie- och seminarieresornas syfte ska motiveras genom ansökningsblanketten.

Understödet betalas i fyra omgångar varav tre första betalas direkt genom understödsbeslutet utan en separat redovisningsansökan i januari, maj och oktober. Slutredovisningen ska vara minst 15 % av understödsbeloppet och den betalas enligt hela understödsperiodens faktiska kostnader.

Som en del av processen för övervakning av understödspraxis gör Brandskyddsfonden inspektionsbesök i de objekt som beviljats understöd.

Frågorna besvaras av generalsekreterare Johanna Herrala, e-post johanna.herrala@intermin.fi, tel. 0295 488 460 och specialsakkunnig Ira Nikoskinen, ira.nikoskinen@intermin.fi, tel. 0295 488 285.