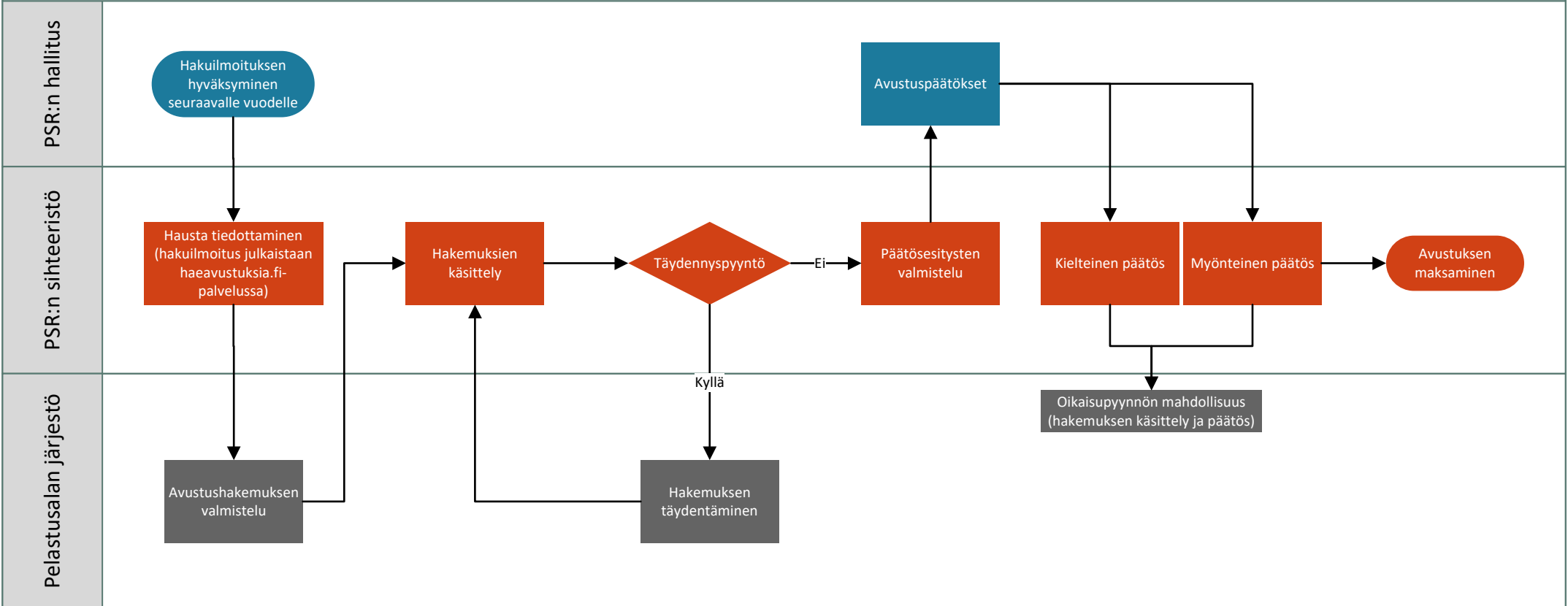


Yleisavustukset; Pelastusalan järjestöt

Hakuaika kerran vuodessa



Yleisavustukset pelastusalan järjestöille

Hakuilmoituksen hyväksyminen seuraavalle vuodelle

- hakuilmoitus päivitetään ja hyväksytään rahaston hallituksen kokouksessa
- yleisavustusta voidaan myöntää pelastusalan järjestöille sekä muille vastaaville yhteisöille

Hausta tiedottaminen

- hakuilmoitus julkaistaan haeavustuksia.fi -palvelussa

Yleisavustusta hakeva taho valmisteleo avustushakemuksen

- hakija täyttää hakemuslomakkeen ohjeiden mukaisesti
- yleisavustushakemukset liitelomakkeineen toimitetaan Palosuojelurahastolle sähköisesti kuluvan vuoden syys- tai lokakuun aikana
- hakemukseen liitetään vähintään viimeisin hyväksytty tilinpäätös sekä talousarvio ja toimintasuunnitelma siltä vuodelta, johon avustusta haetaan

Hakemuksen käsittely Palosuojelurahastossa

- kirjaamo avaa asian asianhallintajärjestelmässä (Vahva) ja liittää hakemuksen liitteineen asialle
- esittelijä tarkastaa saapuneet yleisavustushakemukset sekä vaaditut liitteet
- jos hakemus on puutteellinen, esittelijä pyytää hakijaa täydentämään hakemustaan
- mahdollinen täydennys huomioidaan päätösesityksen valmistelussa

Päätösesityksen valmistelu

- esittelijä valmistelee päätösesityksen
- päätösesitys viedään Palosuojelurahaston hallituksen kokoukseen päätettäväksi

Avustuspäätösesityksen käsittely hallituksen kokouksessa

- päätös voi olla myönteinen, tietyltä osin kielteinen tai kokonaisuudessaan kielteinen
- rahaston hallituksen päätös lähetetään tiedoksi hakijalle

Oikaisuvaatimus

- Palosuojelurahaston päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla
- päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista; oikaisuvaatimus tehdään Palosuojelurahaston hallitukselle
- oikaisuvaatimukseen annetusta rahaston hallituksen päätöksestä saa valittaa hallinto-oikeuteen

Avustuksen maksaminen

- assistentti pyytää avaamaan projektikoodit kokouksessa hyväksytyistä yleisavustuksista (yleisavustukset myönnetään vuoden viimeisessä kokouksessa ja ne koskevat seuraavan vuoden toiminnan kuluja)
- palvelukeskus avaa projektikoodit heti seuraavan vuoden alussa, jotta mahdolliset ennakot voidaan maksaa vuoden alussa
- yleisavustuksesta lähetetään vain yksi tilityslomake eli lopputilitys, joka toimitetaan rahastoon toimintavuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä
- avustusennakot maksetaan jatkossa suoraan päätöksellä, ensimmäinen ennakko arviolta 11.1. mennessä, toinen ennakko 28.5. mennessä ja kolmas ennakko 11.10. mennessä.
- esittelijä tekee maksatuspyynnön ja arkistoi ne Vahvaan
- esittelijä vie maksatuspyynnön Handiin, asiataarkastaa sen ja siirtää hyväksyjälle

- palvelukeskus maksaa avustuksen maksatuspyyntöön merkittynä eräpäivänä
- palvelukeskus maksaa avustuksen maksatuspyyntöön merkittynä eräpäivänä
- hankkeen maksatus viedään Palosuojelurahaston sitoumusseurantaan
- avustuksen saaja lähettää rahastoon puolivuotisraportin omana tiedostonaan 30.9. mennessä.
- vuosiraportti toimitetaan lopputilityksen yhteydessä liitteineen
- esittelijän hyväksytyä kaikki yleisavustukseen liittyvät asiakirjat esittelijä sulkee asianumeron Vahvassa (hankkeen päätös)

Avustuksen käytön valvonta

- Palosuojelurahasto valvoo avustuksen käyttöä ja tekee mm. tarkastuskäyntejä avustuskohteisiin osana avustuskäytäntöjen valvontaprosessia